

## Privacyreglement

In dit privacyreglement laat de gemeente zien op welke manier wij dagelijks omgaan met persoonsgegevens en privacy en wat er wettelijk wel en niet verantwoord is. Dit reglement vormt een uitwerking van het onderwerp privacy zoals is vastgelegd in de 'Beleidsregels Informatieveiligheid en Privacy'.

Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen de burger en de overheid en staat daarmee hoog op de bestuurlijke agenda. De gemeente is verantwoordelijk voor de persoonsgegevens en de uitwisseling van deze gegevens bij alle taken die uitgevoerd worden. De gemeente is verplicht om zorgvuldig en veilig, proportioneel en vertrouwelijk om te gaan met het verzamelen, bewaren en beheeren van persoonsgegevens van burgers. Dat geldt voor taken op het gebied zoals basisregistraties, openbare orde en veiligheid en het sociaal domein. Goed en zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens is een dagelijkse bezigheid van de gemeente. Het beschermen van de privacy is complex en wordt steeds complexer door technologische ontwikkelingen, de decentralisaties, grote uitdagingen op het terrein van veiligheid en de nieuwe Europese wetgeving, genaamd de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarom vinden wij het belangrijk om transparant te zijn over de manier waarop wij met persoonsgegevens omgaan en de privacy waarborgen.

### 1. Wetgeving en definities

De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) regelt het juridische kader hoe om te gaan met persoonsgegevens in Nederland. Op 25 mei 2018 vervalt de Wbp en treedt de AVG in werking, samen met de Uitvoeringswet AVG. De AVG vervangt de Wbp en regelt onder andere de versterking en uitbreiding van de privacyrechten van burgers en meer verantwoordelijkheden voor organisaties.

Onder andere de volgende begrippen worden in de AVG gebruikt:

*Betrokkene:* de persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. De betrokkene is degene van wie de gegevens worden verwerkt.

*Persoonsgegevens:* alle gegevens over een persoon die herleidbaar zijn tot die bepaalde persoon. Naast gewone persoonsgegevens (naam, adres, woonplaats) kent de wet ook bijzondere persoonsgegevens en strafrechtelijke gegevens. De bijzondere persoonsgegevens betreffen: ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakvereniging, gezondheid, seksuele gerichtheid, genetische of biometrische gegevens.

### 2. Reikwijdte

Het privacyreglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens door de bestuursorganen van de gemeente.

### 3. Verwerkingsverantwoordelijken

De bestuursorganen van de gemeente zijn de verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerkingen die door of namens de gemeente worden uitgevoerd.

#### **4. Verwerkingen (Artikel 4 AVG)**

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking het:

- verzamelen, vastleggen en ordenen;
- bewaren, bijwerken en wijzigen;
- opvragen, raadplegen, gebruiken;
- verstrekken door middel van doorzending;
- verspreiding of enige andere vorm van ter beschikking stellen;
- samenbrengen, met elkaar in verband brengen;
- afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Uit deze opsomming blijkt dat elke handeling met persoonsgegevens geldt als verwerken.

Bij het verwerken van gegevens dient met de volgende beginselen rekening te worden gehouden.

##### *Doelbinding (Artikel 5 AVG)*

Volgens de wet mogen persoonsgegevens alleen verzameld worden als daarvoor een doel is vastgesteld. Het doel moet uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd zijn. De gegevens mogen niet voor andere doelen verwerkt worden. Voor de uitvoering van sommige wetten, zoals bijvoorbeeld de Jeugdwet, zijn de doelen voor het verwerken in de wet al vastgelegd, net als de persoonsgegevens die gevraagd en verwerkt mogen worden.

##### *Rechtmatige grondslag (Artikel 6 AVG)*

Voor elke verwerking van persoonsgegevens moet een rechtmatige grondslag uit de wet van toepassing zijn. De verwerking alleen mag plaatsvinden:

- wanneer de betrokkene toestemming heeft gegeven voor de specifieke verwerking;
- voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is;
- om een verplichting na te komen die in de wet staat;
- om een ernstige bedreiging voor de gezondheid van de betrokkene te bestrijden;
- voor de goede vervulling van de gemeentelijke taak.

##### *Wijze van verwerking*

Het is uitsluitend toegestaan om persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de wet en op een zorgvuldige wijze. Persoonsgegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij de betrokkene zelf. De wet gaat uit van subsidiariteit. Dit betekent dat verwerking alleen is toegestaan wanneer het doel niet op een andere manier kan worden bereikt. In de wet wordt ook gesproken over proportionaliteit. Dit betekent dat persoonsgegevens alleen mogen worden verwerkt als dit in verhouding staat tot het doel. Wanneer met geen, of minder (belastende), persoonsgegevens hetzelfde doel bereikt kan worden moet daar altijd voor gekozen worden.

De gemeente zorgt ervoor dat de persoonsgegevens juist en volledig zijn voordat ze verwerkt worden. Deze gegevens worden verwerkt door medewerkers met een geheimhoudingsplicht. Daarnaast beveiligd de gemeente alle persoonsgegevens. Dit moet voorkomen dat de persoonsgegevens kunnen worden ingezien of gewijzigd door iemand die daar geen recht toe heeft. Hoe de gemeente dit doet staat in 'Beleidsregels Informatieveiligheid & Privacy'.

##### *Doorgifte (Artikel 44 t/m 50 AVG)*

De gemeente geeft geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) of internationale organisaties.

#### **5. Transparantie en communicatie**

### *Wet openbaarheid van bestuur (Wob)*

Een ieder kan op grond van de Wob een verzoek om informatie indienen bij de gemeente. Bij het verzoek bekijkt de gemeente altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt.

### *Wet hergebruik van overheidsinformatie*

De Wet hergebruik van overheidsinformatie regelt het op verzoek verstrekken van overheidsinformatie voor hergebruik. Bij het verzoek bekijkt de gemeente altijd of het antwoord geen inbreuk maakt op de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen. In principe worden geen persoonsgegevens verstrekt.

### *Verwijdering*

De gemeente bewaart de persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de uitvoering van gemeentelijke taken of zoals vastgesteld in regelgeving. Wanneer er nog persoonsgegevens opgeslagen zijn die niet langer nodig zijn voor het bereiken van het doel worden deze zo snel mogelijk verwijderd. Dit houdt in dat deze gegevens vernietigd worden of zo worden aangepast dat de informatie niet meer gebruikt kan worden om iemand te identificeren.

### *Rechten van betrokkenen (Artikel 13 t/m 20 AVG)*

De wet bepaalt niet alleen de plichten van degenen die de persoonsgegevens verwerken maar bepaalt ook de rechten van de personen van wie de gegevens worden verwerkt. Deze rechten worden ook wel de 'rechten van betrokkenen' genoemd, en bestaan uit de volgende rechten.

#### Recht op informatie

De gemeente informeert betrokkenen over het verwerken van persoonsgegevens. Wanneer betrokkenen gegevens aan de gemeente geven, worden zij op de hoogte gesteld van de manier waarop de gemeente met persoonsgegevens om zal gaan. De betrokkene wordt niet nogmaals geïnformeerd als diegene al weet dat de gemeente persoonsgegevens van hem/haar verzamelt en verwerkt en weet waarom en voor welk doel dat gebeurt. De gemeente informeert door bijvoorbeeld het publiceren van het privacyreglement, de privacyverklaring en het verwerkingsregister of in de ontvangstbevestiging van een verzoek of aanvraag.

#### Recht op inzage

Betrokkenen hebben het recht om uitsluitel te krijgen van de gemeente of deze gegevens van betrokkenen verwerkt. Als de gemeente gegevens verwerkt, hebben betrokkenen recht op inzage in hun eigen gegevens en op de volgende informatie over de verwerking:

- het doel van de verwerking;
- de betreffende categorieën van persoonsgegevens;
- of gegevens aan derden worden doorgegeven, en zo ja, welke partijen dat zijn;
- doorgifte aan andere landen of internationale organisaties;
- indien mogelijk de verwachte bewaartermijn van de gegevens;
- welke verdere rechten de betrokkene heeft met betrekking tot de gegevens;
- dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- of gegevens van de betrokkene uit andere bronnen dan de betrokkene zelf worden gehaald, en zo ja, welke;
- of er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming/profileren, en zo ja, hoe dit werkt en de mogelijke gevolgen voor de betrokkene.

#### Recht op rectificatie

Recht op rectificatie geldt voor de situatie wanneer een betrokkene van mening is dat de persoonsgegevens onjuist of onvolledig zijn. In dat geval kan de betrokkene een verzoek tot rectificatie indienen bij de gemeente om de gegevens te laten wijzigen of aanvullen.

#### Recht op gegevenswissing

Betrokkenen kunnen bij de gemeente een verzoek indienen om “vergeten” te worden (oftewel dat de gegevens worden gewist): het recht op vergetelheid. De gemeente kan aan het verzoek voldoen wanneer:

- de persoonsgegevens niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor de gegevens verzameld zijn en er geen andere reden is om deze persoonsgegevens te bewaren;
- het doel voor het verwerken van de persoonsgegevens gebaseerd is op de toestemming van betrokkene en betrokkene die toestemming intrekt;
- betrokkene bezwaar heeft tegen de verwerking en de gemeente geen zwaarwegende gronden heeft om de gegevens te verwerken;
- de persoonsgegevens onwettig zijn verwerkt;
- de persoonsgegevens noodzakelijk zijn voor compliance met Europese of Nederlandse wetgeving.

In onderstaande gevallen kan de gemeente het recht op vergetelheid weigeren, namelijk bij:

- de uitoefening van het recht op vrijheid van meningsuiting;
- de uitoefening van wettelijke taken;
- een juridische procedure.

#### Recht op beperking van de verwerking

Betrokkenen hebben het recht om te verzoeken de bewerking van gegevens te beperken als:

- de accuraatheid van de gegevens in het geding is (voor de periode die nodig is om de accuraatheid te verifiëren);
- de verwerking onrechtmatig is en betrokkene vraagt om beperking van de bewerking in plaats van het recht op vergetelheid;
- de gemeente de persoonsgegevens niet langer nodig heeft voor het oorspronkelijke doel, maar de gegevens nog nodig heeft op basis van andere rechtmatige gronden;
- verificatie of overtreffende gronden in verband met een verzoek om vergetelheid in behandeling zijn.

#### Recht op dataportabiliteit

Betrokkenen hebben het recht om persoonsgegevens op een gestructureerde en leesbare wijze te ontvangen. Het recht op dataportabiliteit is dubbelzinnig. Het verzoek kan zijn om de persoonsgegevens over te dragen aan betrokkene of om deze gegevens door te zenden.

#### Recht van bezwaar

Betrokkenen kunnen op elk moment bezwaar maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens. De gemeente staakt de verwerking tenzij gerechtvaardigde gronden anders bepalen.

#### Het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming, waaronder profilering

Betrokkenen hebben het recht om niet onderworpen te worden aan besluitvorming die gebaseerd is op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, waaruit rechtsgevolgen voortkomen of die betrokkene op een andere manier aanmerkelijk raakt.

Bij profilering kan gedacht worden aan het opstellen van een profiel aan de hand waarvan de gemeente bepaalt of iemand op basis van die gegevens voldoet en mogelijk recht heeft op voorzieningen etc. Hiervan kan worden afgeweken als de geautomatiseerde verwerking:

- noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst;

- is toegestaan bij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling;
- berust op toestemming van de betrokkene.

De gemeente doet in principe niet aan geautomatiseerde profilering.

#### *Indienen van verzoek*

Om gebruik te maken van de rechten kan de betrokkene een verzoek indienen. Dit verzoek kan zowel schriftelijk als via e-mail [security@debuch.nl](mailto:security@debuch.nl) bij de gemeente worden ingediend. De gemeente heeft vier weken de tijd, vanaf de ontvangst van het verzoek, om te beoordelen of het verzoek gerechtvaardigd is. Binnen vier weken zal de gemeente laten weten wat er met het verzoek gaat gebeuren. Als het verzoek niet wordt opgevolgd is er de mogelijkheid om bezwaar te maken bij de gemeente, of een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Aan de hand van een verzoek kan de gemeente aanvullende informatie opvragen om zeker te zijn van de identiteit van de betrokkene.

#### *Indienen van een klacht*

Als de gemeente een wettelijke verplichting niet nakomt of geen antwoord stuurt op een verzoek kan de betrokkene een klacht indienen. Deze wordt volgens de klachtenregeling van de gemeente behandeld.

#### *Big data en tracking*

Door middel van Big data onderzoek en tracking mogen alleen gegevens verwerkt worden wanneer deze niet herleidbaar zijn tot een natuurlijk persoon. Daarnaast worden de gegevens alleen verzameld voor onderzoek dat door, of namens, de gemeente wordt uitgevoerd. De verzamelde gegevens door Big data onderzoek en tracking zijn alleen de gegevens die door geautoriseerde personen zijn verzameld. Wanneer de gegevens worden omgezet in een dataset zal dataminimalisatie worden toegepast. Dit betekent dat alleen de data die echt nodig is voor het behalen van het doel gebruikt zullen worden. Daarnaast kunnen persoonsgegevens gepseudonimiseerd worden zodat zij niet herleidbaar zijn tot een persoon.

#### **Big data onderzoek en Tracking**

De gemeente maakt geen gebruik van Big data en maakt wel gebruik van tracking. Het gaat hierbij om Wifi en Bluetooth tracking. De gemeente maakt gebruik hiervan in de volgende gebieden:

---

#### Heiloo:

Stationsweg, Stationsplein, Winkelhof 't Loo en winkelcentrum Hoekstuk

#### *Inzet van camera's*

De gemeente maakt onder bepaalde omstandigheden gebruik van cameratoezicht, zoals vastgelegd in de Gemeentewet. Cameratoezicht wordt onder andere gebruikt voor het vergroten van de veiligheid op straat en kan incidenteel worden ingezet bij bijvoorbeeld evenementen en stations. Camera's kunnen een grote inbreuk maken op de privacy van diegenen die gefilmd worden. Om de privacy zo goed mogelijk te waarborgen worden camera's alleen ingezet wanneer er geen andere manieren zijn om het doel te bereiken en worden er eisen gesteld aan de inzet van camera's.

Het gebruik van camera's door particulieren op de openbare weg is alleen mogelijk door toestemming van het college van burgemeester en wethouders. Daarvoor wordt er een convenant afgesloten tussen de particulieren en het bestuursorgaan waarin o.a. de grondslag, het doel, de maatregelen tegen verlies en de bewaartermijn in opgenomen worden.

## **Cameratoezicht**

### Heiloo

De gemeente maakt geen gebruik van cameratoezicht.

## **6. Plichten van de gemeente**

### *Register van verwerkingen (Artikel 30 AVG)*

De gemeente is verplicht een verwerkingsregister van persoonsgegevens aan te leggen. Het register bevat de naam en contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en een beschrijving over:

- het doel van de verwerkingen;
- het soort persoonsgegevens en de daarbij horende categorie van betrokkenen;
- de ontvangers van de persoonsgegevens;
- het eventueel delen van de gegevens met derden;
- de bewaartermijnen van de gegevens.

### *Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (Artikel 35 AVG)*

Met een gegevensbeschermingseffectbeoordeling worden de effecten en risico's van nieuwe of bestaande verwerkingen beoordeeld op de bescherming van de privacy. De gemeente voert deze uit wanneer er een geautomatiseerde verwerking, een grootschalige verwerking, of wanneer er een grootschalige monitoring van openbare ruimten plaatsvindt. Dit geldt in het bijzonder bij verwerkingen waarbij nieuwe technologieën worden gebruikt.

### *Aanstellen van een Functionaris voor gegevensbescherming (FG) (Artikel 37 t/m 39 AVG)*

De gemeente heeft een FG aangesteld. De FG is betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens. De taken van de FG zijn informeren, adviseren, toezicht houden, bewustwording creëren en optreden als contactpersoon van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het is niet de bedoeling dat de FG de taken op het gebied van bescherming van de privacy van de afdelingen overneemt. De afdelingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid in het goed omgaan met privacygevoelige gegevens. Een verwerking van persoonsgegevens wordt eerst aan de FG gemeld voordat de verwerking begint. De FG is verantwoordelijk voor het structureel toetsen van de implementatie en de uitvoering van de wettelijke eisen en de gemeentelijke richtlijnen op het gebied van privacy.

Voor vragen over privacy of dit privacyreglement kunt u contact opnemen met de Functionaris voor gegevensbescherming via e-mail [security@debuch.nl](mailto:security@debuch.nl)

### *Melding datalekken (Artikel 33 en 34 AVG)*

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben. Wanneer er een datalek geconstateerd wordt, meldt de gemeente dit aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als de kans bestaat dat het datalek nadelige gevolgen zou kunnen hebben voor burgers, dan moet de gemeente het óók melden bij de betrokken burgers. Daarnaast moet de burger worden geïnformeerd over welke maatregelen de gemeente neemt om de risico's en schade te beperken.

Naast het melden moet de gemeente ook de datalekken opnemen in een register. Met dit register moet de Autoriteit Persoonsgegevens kunnen controleren of de gemeente aan de meldplicht heeft voldaan.