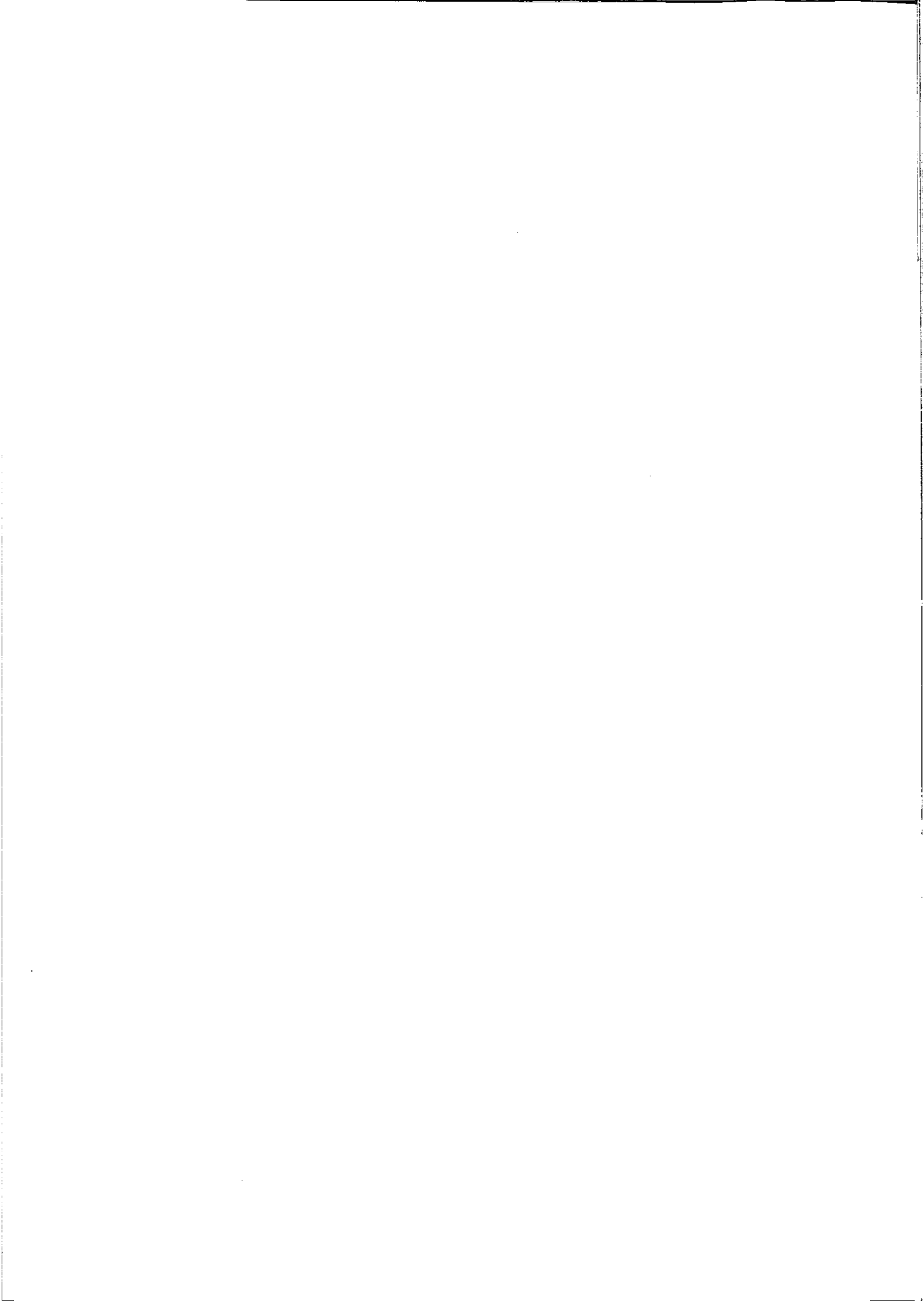




# Evenementenbeleid

Heiloo

2011



## INHOUD

<b>Samenvatting</b>	<b>5</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>7</b>
1.1 Aanleiding	7
1.2 Doel evenementenbeleid	8
1.3 Doelgroepen	8
<b>2 Algemene beleidsuitgangspunten</b>	<b>9</b>
<b>3 Juridische context</b>	<b>11</b>
3.1 Algemene plaatselijke verordening en beleid	11
3.2 Omschrijving evenement en vergunningplicht	11
3.3 Andere regelgeving	12
<b>4 Categorie-indeling</b>	<b>15</b>
4.1 Reguliere evenementen	15
4.2 Aandachtsevenementen	16
4.3 Risico-evenementen	16
<b>5 De beoordeling van aanvragen/evenementen</b>	<b>17</b>
5.1 Verantwoordelijkheid van de organisator	18
5.2 Advisering	18
5.3 Verkeersaspecten en verkeersregelaars	18
5.4 Beveiliging bij evenementen	19
5.5 Capaciteit van de hulpdiensten	19
5.6 Jaarplanning van aandachtsevenementen	20
5.7 Verkoop alcoholhoudende dranken	20
5.8 Geluid	21
5.9 Belasting van de omgeving vanwege het aantal evenementen op een locatie	22
5.10 Weekmarkt	22
5.11 Geneeskundige aspecten	23
5.12 Opruimen van afval	23
5.13 Schade aan gemeentelijke eigendommen	23
5.14 Wenselijkheid van het evenement	23
<b>6 Controle en handhaving</b>	<b>25</b>
<b>7 Vergunningprocedure</b>	<b>27</b>
<b>8 Kosten en voorzieningen</b>	<b>29</b>



## **SAMENVATTING**

Sinds 2004 werkt Heiloo met een evenementenbeleid. In het beleid staan de uitgangspunten aangegeven en is het toetsingskader nader uitgewerkt. Sinds 2004 is de regionale invloed veranderd en is Heiloo zelf ook tot andere inzichten gekomen over sommige uitgangspunten.

Op regionaal niveau is de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord zich actiever bezig gaan houden met de vergunningverlening van evenementen door de gemeenten. De evenementenplanning van de gehele regio kan invloed hebben op de vraag of een evenement in Heiloo door kan gaan in de gewenste vorm. Het bestuur van de Veiligheidsregio bepaalt voor de 24 gemeenten die daar deel van uitmaken de inzet van de hulpdiensten. Zeker bij de wat grotere evenementen is inzet en aandacht van de hulpdiensten nodig. Omdat de Veiligheidsregio die inzet reguleert, is het logisch dat zij meer betrokkenheid laat zien. Vanaf 2012 zal het bestuur van de Veiligheidsregio voor alle 24 gemeenten aan het begin van het kalenderjaar de evenementenkalender vaststellen. Op basis van die evenementenkalender wordt de inzet van de hulpdiensten bepaald. De regionale capaciteit van de hulpdiensten is vervolgens bepalend voor de vraag of na de vaststelling alsnog een aandachtvragend evenementen kan worden toegevoegd. Deze regionale invloed is mede aanleiding voor het nieuwe evenementenbeleid. De regionale uitgangspunten zijn hierin meegenomen.

Ook Heiloo zelf heeft de beleidsuitgangspunten van 2004 tegen het licht gehouden. Daarbij is gebleken dat een aantal uitgangspunten ingehaald is door de tijd. Met dit beleid wordt wat meer ruimte geboden voor maatwerk, zonder dat de basisuitgangspunten verloren gaan.

In dit beleidsstuk zijn de regionale en lokale uitgangspunten samengevoegd. Het beleid gaat in op de aspecten die bij de afweging aan de orde komen en geeft inzicht in hoe de aspecten tegen elkaar afgewogen kunnen worden. De rode draad in het beleid is dat de gemeente evenementen wil bevorderen vanwege de positieve bijdrage die zij leveren aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven van de inwoners van Heiloo. Tegelijkertijd wil de gemeente ook de eventuele negatieve kanten van evenementen zoveel als mogelijk tegengaan. Met een duidelijk en integraal evenementenbeleid ontstaat een goede balans tussen alle belangen die spelen bij het houden van een evenement.



## 1 INLEIDING

In Heiloo vinden jaarlijks verschillende evenementen plaats. Evenementen leveren een bijdrage aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven van inwoners van Heiloo. Daarnaast hebben aantrekkelijke evenementen een positieve invloed op het imago van de gemeente.

Naast de veelheid aan positieve effecten kunnen evenementen ook negatieve kanten hebben. Zo kunnen evenementen overlast veroorzaken voor mensen die dicht bij de evenementenlocaties wonen, recreëren en werken. De overlast heeft niet alleen met geluid te maken. Ook de bereikbaarheid van de woning of het bedrijf door wegafzettingen, het tijdelijk verdwijnen van parkeerplaatsen, verkeersopstoppingen en vervuiling van de leefomgeving kunnen nadelen zijn van evenementen.

De gemeente wil evenementen bevorderen, maar tegelijkertijd ook de eventuele negatieve kanten van evenementen zoveel als mogelijk tegengaan. Met een duidelijk en integraal evenementenbeleid wil de gemeente een goede balans vinden tussen alle belangen die spelen bij het houden van een evenement.

### *Belangenafweging*

Een evenement is van tijdelijke aard en heeft meestal een hoop positieve aspecten. Van de omgeving wordt dan ook doorgaans een zekere acceptatie verwacht. De balans mag echter niet door slaan.

Bij de vraag of een evenementenvergunning verleend kan worden, of dat die moet worden geweigerd, kijkt de gemeente naar alle omstandigheden van die specifieke situatie. Die omstandigheden zijn voor elk evenement weer anders. Het is dan ook niet mogelijk om voor elk evenement op voorhand te zeggen of het wel of niet gehouden kan worden. Dit beleid heeft daarom tot doel om de afwegingselementen en de belangenafweging in zijn geheel inzichtelijker te maken en de integraliteit met de diverse hulpverlenende instanties nader toe te lichten.

### **1.1 Aanleiding**

In 2004 heeft de gemeente de nota evenementenbeleid 2004 vastgesteld. Daarmee zijn duidelijkere regels gekomen om het organiseren van een evenement beter in goede banen te leiden. Niet alleen intern in de gemeentelijke organisatie, maar ook voor de betrokken instanties, hulpverleningsdiensten, organisatoren/aanvragers, inwoners en bedrijven.

### *Regionale veranderingen en bijgestelde uitgangspunten*

In de afgelopen zeven jaar zijn regionaal veranderingen en verbeteringen gekomen in het integraal organiseren van, adviseren over en toetsen van evenementen. De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord, waar Heiloo samen met nog 23 gemeentes deel van uitmaakt, heeft regionaal beleid opgesteld over de manier waarop de Veiligheidsregio het hele proces van vergunningverlening bij evenementen begeleidt. De Veiligheidsregio stelt zich actief op rondom evenementen, omdat zij voor de hele regio de inzet van de hulpdiensten vaststelt. Omdat veiligheid, gezondheid en openbare orde een belangrijke rol spelen bij evenementen, is het belangrijk dat er regionaal een goed overzicht is van de evenementen en de benodigde hulpverleningscapaciteit. Om de beschikbare capaciteit goed te kunnen inzetten, is de rol van de Veiligheidsregio de afgelopen jaren toegenomen in het hele proces van vergunningverlening voor evenementen.

Naast deze regionale veranderingen, is ook gebleken dat een aantal uitgangspunten van de nota evenementenbeleid 2004 ingehaald is door de tijd. Een voorbeeld daarvan is de keuze die destijds gemaakt is om de eindtijd van de drankverstrekking altijd minimaal een uur eerder te stellen dan de eindtijd van het evenement zelf. Doel daarvan was vermindering van de overlast door het geleidelijk laten aflopen/beëindigen van het evenement en een meer gespreid vertrek van bezoekers. Een aantal organisatoren van evenementen heeft aangegeven dat deze vastgelegde koppeling niet altijd goed werkbaar is, zeker als het evenement in zijn geheel al bijtijds afgelopen is. De gemeente heeft gemerkt dat het strikt vasthouden aan die koppeling niet in elke situatie de enige manier is om het doel te bereiken. De gemeente wil daarom in haar beleid ruimte laten voor maatwerk als de situatie daarom vraagt.

In dit nieuwe beleid zijn de keuzes van toen daarom tegen het licht gehouden. Er is gekeken of ze ook nu nog goed hanteerbaar zijn, of dat er inmiddels een andere manier is om het gewenste doel te bereiken. Ook sluit dit beleid aan bij de regionale beleidsuitgangspunten van de Veiligheidsregio Noord- Holland Noord.

## **1.2 Doel evenementenbeleid**

Het doel van dit evenementenbeleid is het waarborgen van een goede balans tussen alle (tegenstrijdige) belangen die spelen bij het houden van een evenement en inzicht geven in de afwegingen die Heiloo daarbij maakt.

## **1.3 Doelgroepen**

Dit beleid is geschreven voor de inwoners en de ondernemers van de gemeente Heiloo, voor de organisatoren/aanvragers van een evenement, voor de gemeente zelf en voor externe partners zoals de politie en de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR).



## 2 ALGEMENE BELEIDSUITGANGSPUNTEN

Dit beleidsstuk gaat in op het afwegingskader en de keuzes die Heiloo daarin maakt. Uit die afwegingen en keuzes kan een aantal, niet uitputtend bedoelde, algemene beleidsuitgangspunten worden geformuleerd. Het gaat om de volgende punten:

1. Omwonenden dienen vooraf door de organisator op de hoogte te worden gesteld van het evenement.
2. De organisator is verantwoordelijk voor een goede gang van zaken en een ordelijk en veilig verloop van het evenement.
3. Bij een aandachtsevenement dient de organisator voldoende personeel in te zetten voor het houden van toezicht gedurende de duur van het evenement. Deze beveiligers/toezichthouders dienen gecertificeerd en duidelijk herkenbaar te zijn.
4. Bij een aandachtsevenement moet door de organisator in het aanvraagformulier worden aangegeven wie aanspreekpunt is tijdens het evenement en welke personen voor beveiliging worden ingezet.
5. Bij een aandachtsevenement wordt er door de organisator altijd een veiligheidsplan ingediend.
6. Voorzieningen voor de brandweer (bluswater) mogen nooit belemmerd worden en moeten altijd bereikbaar zijn. De organisatie mag hier geen gebruik van maken.
7. De organisator dient te zorgen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
8. Tijdens een aandachtsevenement is het gebruik van glas niet toegestaan; er mag alleen gebruik gemaakt worden van plastic bekertjes.
9. Eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik maken van de evenementenvergunning is voor rekening van de vergunninghouder. Deze vrijwaart de gemeente geheel van aanspraken van derden op schadevergoeding.
10. Het handelen in strijd met een van de voorschriften uit de evenementenvergunning kan ertoe leiden dat het evenement moet worden beëindigd, of dat een volgende aanvraag van de organisator niet meer (in die vorm) wordt verleend.
11. De gestelde eindtijden dienen strikt te worden gehanteerd.
12. Aanwijzingen of bevelen die ambtenaren in het kader van hun functie geven (denk bijvoorbeeld aan aanwijzingen van de politie, de GHOR, de brandweer of ander gemeentelijk personeel) dienen onmiddellijk te worden opgevolgd.
13. De toegang c.q. de bereikbaarheid voor de hulpverleningsdiensten moet gegarandeerd zijn. Er dient een vrije doorgang te blijven van minimaal 3,50 meter breed en 4 meter hoog.
14. Het terrein (verharde en onverharde oppervlakten) moet na het evenement in de oorspronkelijke staat worden opgeleverd, dit in overleg met de afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR).



### 3 JURIDISCHE CONTEXT

Dit hoofdstuk gaat in op de juridische context. Allereerst wordt toegelicht hoe de Algemene Plaatselijke Verordening en dit beleidsstuk zich tot elkaar verhouden. Vervolgens leest u wanneer er een vergunning nodig is en welke regelgeving er nog meer kan spelen.

#### 3.1 Algemene Plaatselijke Verordening en beleid

##### *APV*

In de Algemene Plaatselijke Verordening van Heiloo (APV) staan regels die gelden voor iedereen die zich in Heiloo bevindt; als inwoner, of als bezoeker. Er worden gedragsregels in gegeven, maar ook staat er voor bepaalde activiteiten een vergunningplicht in genoemd. Een vergunning wordt door de gemeente geëist als de activiteit niet op voorhand verboden is, maar waarbij de gemeente wel vooraf wil toetsen of de activiteit op de gewenste manier plaats kan vinden.

Een evenement is zo'n activiteit waarvoor veelal een vergunningplicht geldt. De gemeente wil van tevoren kunnen beoordelen of het houden van het evenement in verhouding staat tot andere belangen. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de veiligheid van de bezoekers, de overlast voor de omgeving, voldoende voorzieningen op het gebied van gezondheid en dergelijke.

##### *Beleid*

De regels in een verordening zijn altijd algemeen gesteld. Om deze algemene regels concreter te maken en om inzicht te geven in hoe de gemeente de aanvragen beoordeelt, kan per onderwerp beleid opgesteld worden. Om inzicht te geven in de beoordeling van aanvragen om een evenementenvergunning, is dit beleid opgesteld. In het beleid wordt aangegeven welke belangen er in de afweging worden betrokken.

#### 3.2 Omschrijving evenement en vergunningplicht

De definitie van een evenement staat gegeven in artikel 2:24 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Heiloo (APV). Het artikel is als bijlage bijgevoegd. Kort samengevat zijn evenementen publieksgerichte activiteiten, gericht op vermaak.

##### *Activiteiten en impact daarvan staan centraal*

De begripsomschrijving van evenement in artikel 2:24 van de APV is ruim, omdat er een grote variatie in evenementen is.

In veel gevallen is het duidelijk of er sprake is van een evenement en of er een evenementenvergunning vereist is, maar soms ook niet. Bij de beoordeling van de vraag of het een evenement betreft, spelen de te organiseren activiteiten de doorslaggevende rol: wat is bijvoorbeeld de aard van de activiteiten, wat voor doelgroep of bezoekersstroom wordt er aangetrokken en wat is de impact op de omgeving? Iemand zal bijvoorbeeld niet in eerste instantie denken aan een evenement als hij hoort dat een boekwinkel een signeermiddag door een schrijver gepland heeft. Een dergelijke activiteit kan doorgaans gewoon in een boekhandel plaatsvinden. Hetzelfde geldt voor het signeren van een cd door een zanger in een cd-winkel. Maar als het gaat om een schrijver of zanger die zo bekend is dat er een massa mensen op af komt, dan kan het toch anders worden. Dan wordt bijvoorbeeld van belang in welke omgeving de winkel gevestigd is. Zijn er brede stoepen waar mensen kunnen wachten? Zijn ze breed genoeg zodat de wachtende mensen de overige passanten niet hinderen? Ligt er een (drukke) weg naast waarop het verkeer mogelijk hinder gaat ondervinden of waardoor de veiligheid van wachtenden en overige

voetgangers in gevaar kan komen? Moet die rijbaan dan worden afgesloten en is dat mogelijk in verband met bereikbaarheid voor hulpdiensten?

Kortom, als de activiteiten en de bezoekersstroom een impact hebben op de omgeving, of bijvoorbeeld leiden tot extra inzet van of in ieder geval aandacht bij hulpdiensten, dan kan het toch nodig zijn om te beschikken over een evenementenvergunning waarmee de activiteit wordt gereguleerd. Op die manier kan de gemeente een goede afweging maken over de geplande activiteiten, de noodzakelijke maatregelen, de vraag of het op een veilige manier doorgang kan vinden en de vraag welke voorwaarden gesteld moeten worden om overlast zo veel mogelijk te voorkomen/te beperken en de veiligheid te waarborgen.

#### *Geen vergunning voor kleinschalige activiteiten*

In artikel 2:25 van de APV (eveneens als bijlage bijgevoegd) staat dat voor het organiseren van een evenement een vergunning nodig is. Een vergunning wordt geëist om evenementen te kunnen reguleren.

Maar omdat de definitie van evenement zeer breed is, en lang niet elke activiteit die onder de definitie valt ook een grote impact heeft op de omgeving, is voor bepaalde activiteiten, die voldoen aan de omschrijving van artikel 2:25, tweede lid, APV, geen vergunning nodig. Het gaat om kleinschalige activiteiten, die geen of nauwelijks overlast geven. Er is geen vergunning nodig, maar de organisator moet het evenement wel minimaal 5 werkdagen voor aanvang van het evenement melden bij de gemeente. Als blijkt dat de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu toch in gevaar komt, dan kan de burgemeester het evenement verbieden.

### **3.3 Andere regelgeving**

Evenementen zijn publieksgerichte activiteiten, gericht op vermaak. Maar niet elk feest, of gezellige activiteit, valt onder de vergunningplicht voor een evenement.

#### *Particuliere feesten*

Denk bijvoorbeeld aan particuliere verjaardags- of bruiloftsfeesten die iemand in zijn eigen tuin geeft. Dat kan weliswaar overlast voor burens geven, maar de bevoegdheid van de gemeente gaat niet zo ver dat zij regels mag stellen aan hoe iemand een privéfeest in zijn tuin geeft. Het tegengaan van eventuele hinder die de omgeving van het feest heeft, wordt geregeld door het (civiel- en strafrechtelijke) burensrecht. Wel kan het zijn dat de brandweer gebruiksvoorwaarden stelt. Dat doet de brandweer als er een tijdelijk bouwwerk wordt geplaatst, zoals een tent, waar 50 of meer personen in kunnen. Het feest zelf wordt dan niet beoordeeld, maar de brandweer kijkt naar de brandveiligheid van de tijdelijke ruimte.

#### *Activiteiten in/bij horeca- en sportinrichtingen*

Als activiteiten al vallen binnen een andere vergunning, is er ook geen aparte evenementenvergunning nodig. Denk bijvoorbeeld aan een liveoptreden van een band in een café. Het is niet vreemd dat in een café (soms) ook een band optreedt. Een evenementenvergunning is niet nodig, omdat een dergelijke activiteit past bij de exploitatie van een café. De exploitant heeft voor die exploitatie al een horecaverunning en een gebruiksvergunning.

Wel zijn er geluidsnormen waaraan horecaken moeten voldoen. Deze normen zijn geregeld in het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (kortweg: het Activiteitenbesluit). Het Activiteitenbesluit geldt voor alle horeca-inrichtingen en sportaccommodaties in Heiloo. Hierin

staan geluidsnormen die de horeca-inrichtingen niet mogen overschrijden. Het Activiteitenbesluit maakt uitzonderingen mogelijk op een aantal collectieve dagen (dit zijn dagen die voor meerdere inrichtingen tezamen worden vastgesteld) en voor een aantal individuele dagen (dit zijn dagen die een inrichting zelf mag kiezen). Op die dagen hebben inrichtingen ruimere mogelijkheden zijn qua geluid. Dit is uiteraard geen vrijbrief om zoveel geluid te produceren als men wil, maar de landelijke wetgever heeft bepaald dat op die dagen de omgeving iets meer moet accepteren.

Voor activiteiten die geheel of gedeeltelijk buiten de horeca- of sportinrichting plaatsvinden (denk bijvoorbeeld aan de horecakermis en overnachtingen of feesten die gekoppeld zijn aan de sportwedstrijden c.q. toernooien) moet wel een evenementenvergunning aangevraagd worden. Dit geldt ook als het evenement afwijkt van de activiteiten die gebruikelijk in de inrichting plaatsvinden, zoals een popconcert op het zwembadterrein of op een sportveld.

#### *Gebruiksvergunning bij 50 of meer personen*

Als er gebruik gemaakt wordt van een (tijdelijk) bouwwerk, zoals een tent, waarin 50 of meer personen aanwezig zijn, dan is naast een eventuele evenementenvergunning ook een gebruiksvergunning brandveiligheid vereist. Een gebruiksvergunning is ook vereist als er sprake is van een besloten feest in een tent op eigen terrein waar meer dan 50 personen aanwezig zijn.

#### *Vergunning voor snuffelmarkten*

Voor het organiseren van rommelmarkten, tentoonstellingen of beurzen e.d. moet wel een vergunning te worden aangevraagd, maar het betreft dan geen evenementenvergunning, maar een vergunning voor het organiseren van snuffelmarkten op grond van artikel 5:23 van de APV.



## 4 CATEGORIE-INDELING

De gemeente heeft de evenementen ingedeeld in de volgende categorieën:

- reguliere evenementen
- aandachtsevenementen
- risico-evenementen

Heiloo maakt het onderscheid tussen de verschillende evenementen op basis van de inzet en aandacht die nodig is van de hulpdiensten. De activiteiten waaruit het evenement bestaat en de gevolgen daarvan voor de omgeving, de openbare orde, de veiligheid en de gezondheid zijn daarvoor bepalend. Met de categorie-indeling heeft Heiloo aansluiting gezocht bij het onderscheid dat de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord in evenementen maakt. Om te bepalen in welke categorie een evenement valt, gebruikt Heiloo de model-risicoscan van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Als de aanvraag wordt ontvangen, wordt op die manier meteen een categorie aan het evenement gekoppeld.

### *Profielen*

Via de model-risicoscan, die als bijlage bij dit beleid is gevoegd, wordt het publieksprofiel, het ruimtelijk profiel en het activiteitenprofiel van een evenement bekeken.

Bij het publieksprofiel spelen zaken als de leeftijd van de bezoekers, het eventuele gebruik van alcohol of drugs, het aantal bezoekers/deelnemers en de eventuele aanwezigheid van bepaalde groepen een rol (dit kan gaan om bijvoorbeeld gehandicapten waardoor er andere eisen aan voorzieningen voor bereikbaarheid en vluchtwegen moeten worden gesteld, of om aanwezigheid van leden van het koninklijk huis of hooligans, waardoor de nadruk eerder zal liggen op extra aandacht voor beveiliging en openbare ordeaspecten).

Bij het ruimtelijk profiel spelen een rol zaken als het aantal locaties (mede in verband met de publieksstroom), het soort locatie (binnen, buiten, tijdelijk bouwwerk), de toegankelijkheid van de locatie qua aan- en afvoerwegen, de gevoeligheid voor weersomstandigheden en de vraag of de locatie toegesneden is op het geplande evenement.

Bij het activiteitenprofiel spelen een rol zaken als de duur van het evenement, de vraag of er meerdere (risico) dagen zijn, het soort evenement, de vraag of er een verhoogde kans op besmetting door bijvoorbeeld eet- en drinkwaren is, het eventuele gebruik van vuurwerk en de ervaringen met het totale evenement.

Op basis van de punten die aan de verschillende aspecten kunnen worden toegekend, wordt het evenement in een categorie ingedeeld.

### **4.1 Reguliere evenementen**

Een regulier evenement kenmerkt zich door het feit dat er geen extra inzet of aandacht van de hulpdiensten nodig is. Wel is ook voor een regulier evenement, dat niet valt onder de vergunningsvrije evenementen, een vergunning nodig. En ook daaraan worden, als de vergunning verleend kan worden, voorschriften verbonden ter voorkoming en beperking van overlast.

## **4.2 Aandachtsevenementen**

Aandachtsevenement zijn evenementen die een extra inzet of aandacht van de hulpdiensten met zich mee brengen en die een (extra) belasting kunnen vormen voor de (leef)omgeving en de aanwezigen. Kortom, evenementen die bij alle betrokkenen extra aandacht vragen om tot een goed en veilig verloop te komen.

## **4.3 Risico-evenementen**

De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord kent ook nog de categorie risico evenementen. In deze categorie vallen bijvoorbeeld vliegshows of evenementen zoals de Marinedagen in Den Helder of Sail. Deze categorie is in dit stuk niet meegenomen, omdat Heiloo dit soort evenementen in principe niet kent. Mocht een dergelijk evenement aan de orde komen, dan zal de werkwijze uit de procesbeschrijving van de Veiligheidsregio gevolgd worden. Dit komt er in de kern op neer dat de Veiligheidsregio een multidisciplinair veiligheidsadvies uitbrengt, dat de gemeente bij de beslissing op de aanvraag betreft. (De verdere voorbereiding van het evenement gebeurt vervolgens ook multidisciplinair via een werkgroep met daarin vertegenwoordigers van de gemeente, de organisator en de hulpdiensten.)



## 5 DE BEOORDELING VAN AANVRAGEN/EVENEMENTEN

De gronden waarop de gemeente een evenement kan weigeren, staan omschreven in artikel 1.8 van de APV. Daarin is bepaald dat de vergunning kan worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Deze weigeringsgronden zijn breed geformuleerd. Daarom geeft dit evenementenbeleid een nadere uitwerking en invulling. Met deze beleidsregels geeft de gemeente Heiloo aan hoe zij de regels van de APV over het algemeen uitlegt en hanteert. In dit hoofdstuk leest u welke aspecten met name een rol spelen bij de beoordeling.

### *Belangenbescherming door vergunningvoorwaarden*

Een evenementenvergunning is bedoeld om het verloop van het evenement en de belasting die het voor de omgeving brengt te reguleren. Er kunnen aan een vergunning dan ook voorschriften verbonden worden (zo zegt ook artikel 1.4 van de APV). Met het verbinden van de voorschriften wordt zoveel gezegd als: het evenement mag plaatsvinden, maar men dient zich wel te houden aan de volgende voorwaarden. De voorwaarden hebben altijd een relatie met de te beschermen belangen die liggen op het gebied van de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en het milieu. De voorwaarden hebben tot doel om de belasting van de omgeving zo veel mogelijk te beperken, de bereikbaarheid en doorgang voor hulpdiensten te waarborgen en om ervoor te zorgen dat het evenement voor het publiek veilig en ordelijk verloopt. Wanneer de burgemeester de overtuiging heeft dat het evenement niet op een veilige manier plaats kan vinden, of dat andere belangen onevenredig worden geschaad, zelfs met het verbinden van voorwaarden, dan wordt de vergunning geweigerd en kan het evenement niet door gaan.

### *Aspecten*

Bij de beoordeling van aanvragen spelen met name de volgende aspecten, die hieronder nader worden toegelicht:

- verantwoordelijkheid van de organisator;
- advisering
- afweging
- verkeersaspecten en verkeersregelaars
- beveiliging
- capaciteit van de hulpdiensten
- jaarplanning van aandachtsevenementen
- alcohol
- geluid
- belasting van de locatie en de omgeving
- weekmarkt
- geneeskundige aspecten
- afval
- schade aan gemeentelijke eigendommen
- wenselijkheid van het evenement

### **5.1 Verantwoordelijkheid van de organisator**

Het is in eerste instantie aan de aanvrager (organisator) om alle gegevens aan te leveren die nodig zijn voor een goede toetsing en het maken van een goede inschatting van het evenement en de daaraan verbonden overlast of risico's. De aanvrager/organisator draagt gedurende het evenement de verantwoording voor de veiligheid en gezondheid van de bezoekers en voor een goed en ordelijk verloop van het evenement. Hij moet daarom aantonen dat hij de veiligheid, de gezondheid en een ordelijk verloop voldoende waarborgt. Bij de aanvraag voor een aandachtsevenement moet daarom een veiligheidsplan c.q. calamiteitenplan ingediend worden, waaruit blijkt dat de aanvrager voldoende oog heeft voor de veiligheids-, bereikbaarheids-, en gezondheidsaspecten die bij zijn evenement aan de orde zijn en waarin de organisator aangeeft op welke manier hij een goed en veilig verloop zal realiseren. Als er constructies worden geplaatst, zoals een tijdelijk podium of een tent, is het de verantwoordelijkheid van de aanvrager om te zorgen voor deugdelijke constructies en een deugdelijke opbouw daarvan, zodat er geen gevaar ontstaat voor de bezoekers. De organisator moet in dat geval gegevens indienen waaruit die deugdelijkheid/veiligheid blijkt. De gemeente toetst alle gegevens van de aanvraag en controleert zo nodig bij de opbouw.

### **5.2 Advisering**

Na ontvangst van een aanvraag om evenementenvergunning, worden de deskundige instanties om advies gevraagd. De politie en de brandweer adviseren over elke aanvraag. De politie kijkt met name naar de aspecten van openbare orde en veiligheid. De brandweer kijkt vanuit haar expertise naar de brandveiligheid.

Afhankelijk van de aard van het evenement worden nog andere deskundige instanties geraadpleegd.

Bij verkeersaspecten en mogelijke wegafzettingen wordt het Ingenieursbureau betrokken (in verband met de verkeerscirculatie). De afdeling Beheer Openbare Ruimte adviseert over het gebruik van de openbare ruimte. Als er constructies geplaatst worden, wordt de afdeling Bouw- en woningtoezicht geraadpleegd. Als medische en gezondheidsaspecten aan de orde zijn, wordt advies gevraagd aan de geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen (GHOR). De GHOR kijkt niet alleen naar mogelijke besmettingsrisico's bij eet- en drinkwaren, maar ook naar aspecten van EHBO en sanitair. Advies over geluid wordt gevraagd aan de Milieudienst Regio Alkmaar (MRA).

Zo krijgt de gemeente over elk aspect een deskundig advies, dat meegewogen wordt in de beoordeling van de aanvraag.

### **5.3 Verkeersaspecten en verkeersregelaars**

Een goede doorstroming van het verkeer is van belang. Als voor een evenement wegafzettingen nodig zijn, dan wordt beoordeeld of dat op de gewenste locatie kan. Er wordt dan bekeken hoe lang de afzetting nodig is, of het om doorgaande (hoofd)routes gaat, of het verkeer op een goede manier omgeleid kan worden, of er op dat moment al andere omstandigheden zijn met gevolgen voor de verkeersafwikkeling (zoals andere afzettingen of de uitvoering van werkzaamheden), of de aanrijdtijden van de hulpdiensten in gevaar komen, enzovoorts.

Verkeersaspecten kunnen ook betrekking hebben op de bereikbaarheid van het evenement zelf, of het treffen van parkeervoorzieningen. In voorkomende gevallen kunnen bijvoorbeeld specifieke parkeervoorschriften verbonden worden ter voorkoming van overlast naar de omgeving, of kan de

aanvrager (en misschien ook de gemeente) in de publicatie en promotie van het evenement de bezoekers oproepen om niet met de auto naar het evenement te komen.

#### *Aanrijdtijd hulpdiensten*

Het spreekt voor zich dat een goede bereikbaarheid en doorgang voor de hulpdiensten een belang vertegenwoordigt waaraan een zeer groot gewicht wordt toegekend. Als een gewenste wegafzetting afbreuk doet aan de bereikbaarheid voor/doorgang van de hulpdiensten en de aanrijdtijd daardoor niet meer gegarandeerd kan worden, dan wordt het evenement (in ieder geval in die vorm) geweigerd.

Dit geldt niet alleen bij wegafzettingen, maar ook bij evenementen waarbij bijvoorbeeld zaken boven of over de weg worden aangebracht. Ook hier geldt dat de bereikbaarheid voor/ en doorgang van de hulpdiensten moet worden gewaarborgd.

Ten aanzien van de bluswatervoorzieningen en waterwinpunten van de brandweer geldt dat deze snel en gemakkelijk toegankelijk moeten zijn.

#### *Verkeersregelaars*

Bij ieder evenement waarbij het verkeer voor de veiligheid van de deelnemers en weggebruikers geregeld moet worden, zijn verkeersregelaars vereist. De verkeerskundig medewerker van de gemeente bepaalt in overleg met de politie of verkeersregelaars nodig zijn. Het aantal verkeersregelaars wordt aan de hand van de route in samenspraak met de aanvrager vastgesteld. Het werven van verkeersregelaars is een eigen verantwoordelijkheid van de organisator.

Die moet er wel op bedacht zijn, dat de evenementenverkeersregelaars moeten voldoen aan de eisen van de Regeling Verkeersregelaars en dat de personalia van de verkeersregelaars en de door de politie geaccordeerde getuigschriften, waaruit blijkt dat de instructie met goed gevolg is afgelegd, minimaal twee weken voor het evenement doorgegeven moeten worden aan de gemeente.

### **5.4 Beveiliging bij evenementen**

De organisator/vergunninghouder draagt tijdens het evenement de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van bezoekers. Om de veiligheid bij evenementen waarbij veel publiek aanwezig is zoveel mogelijk te garanderen, kan de gemeente de organisator verplichten om te werken met gecertificeerde beveiliging (conform de Wet op de Particulier Beveiligingsorganisaties en recherche bureaus). De aanwezigheid van beveiliging en het aantal beveiligingsmensen, wordt bepaald in overleg met de politie. In ieder geval wordt bij aandachtsevenementen als richtlijn gehanteerd dat er een beveiligiger per 250 bezoekers aanwezig is.

### **5.5 Capaciteit van de hulpdiensten**

Om de veiligheid en gezondheid bij evenementen te kunnen waarborgen zijn de hulpdiensten op de hoogte van de evenementen en hebben zij zo nodig capaciteit ingepland om hulp of ondersteuning te bieden. Wanneer bij een evenement de capaciteit van hulpdiensten nodig is, maar deze niet gerealiseerd kan worden, ofwel wanneer het toestaan van een evenement leidt tot een onevenredig beslaglegging op de capaciteit van de hulpdiensten, dan zal geen vergunning worden verleend.

## **5.6 Jaarplanning van aandachtsevenementen**

In verband met de inplanning van de capaciteit van hulpdiensten, wordt ieder jaar in december een overzicht (de jaarplanning) gemaakt van de aandachtsevenementen voor het volgende kalenderjaar. Op die jaarplanning staat in ieder geval aangegeven welke aandachtsevenementen aangemeld zijn en op welke data de evenementen gepland zijn.

De organisator van het evenement moet zijn evenement tijdig bij de gemeente aanmelden voor plaatsing op de jaarplanning. De gemeente plaatst de aandachtsevenementen die aangemeld zijn op de regionale evenementenkalender van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Het bestuur van de Veiligheidsregio stelt voor het betreffende kalenderjaar vervolgens de evenementenkalender vast. De Veiligheidsregio doet dat uiterlijk in januari van het betreffende jaar. De reden dat de Veiligheidsregio de kalender vast stelt, ook voor Heiloo, is omdat de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord de inzet van de hulpdiensten voor de hele regio vaststelt. De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord bestaat uit 24 gemeenten.

Als een organisator na de vaststelling van de evenementenkalender een aandachtsevenement voor het betreffende kalenderjaar wil aanmelden, moet hij er rekening mee houden dat de beschikbare capaciteit al voor een groot deel is ingedeeld. Vanwege de regionale inplanning van de hulpdiensten, is de kans groot dat zijn evenement niet gehouden kan worden. Wil de organisator na vaststelling van de evenementenkalender zijn evenement toch nog aanmelden, dan dient hij dat minstens 20 weken voor de geplande datum van het evenement te doen. Op die manier kan alsnog in een vroeg stadium worden ingeschat of en hoeveel inzet er van de hulpdiensten nodig is en of daaraan voldaan kan worden. (De termijn van 20 weken wordt gehanteerd, omdat hulpdiensten met een dergelijke interval hun plannings opstellen.) Gelet op de regionale samenhang in capaciteit en de regionale vaststelling van de evenementen, is het voor een organisator van groot belang om het gewenste aandachtsevenement uiterlijk in december te melden.

## **5.7 Verkoop alcoholhoudende dranken**

Voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank buiten een horeca-inrichting is op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet een ontheffing van de burgemeester vereist. De alcoholhoudende drank mag slechts worden verstrekt onder onmiddellijke leiding van een persoon die voldoet aan de eisen die de Drank- en Horecawet stelt. Degene die de onmiddellijke leiding heeft moet minimaal 21 jaar zijn, mag niet onder curatele staan of van slecht levensgedrag zijn en moet beschikken over een diploma inzake sociale hygiëne.

De ontheffing geldt alleen voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende dranken, zoals bier en wijn. In de ontheffing (en in de evenementenvergunning) wordt een aparte eindtijd opgenomen voor het verstrekken van alcoholhoudende drank. Om het evenement gefaseerd te beëindigen, ligt de eindtijd van de drankverstrekking op een eerder tijdstip dan de eindtijd van het gehele evenement.

Ook het tijdstip waarop begonnen mag worden met het schenken van alcohol kan afwijken van de begintijd van het evenement. De meeste mensen bezoeken een evenement voor gezelligheid, ontspanning en amusement, maar het gebruik van alcohol brengt wel een verhoogd risico voor de openbare orde met zich mee. En ook op het gebied van de volksgezondheid zitten er negatieve kanten aan (overmatig) alcoholgebruik.

De gemeente Heiloo ziet de verstrekking van alcohol bij een evenement dan ook in de context van het evenement (de activiteiten, het publiek en de locatie).

## 5.8 Geluid

Evenementen kunnen gepaard gaan met een hoger geluidsniveau. Bij sommige evenementen is een hoger geluidsniveau daar onlosmakelijk mee verbonden (zoals bij een muziektfestival). Omdat het houden van een evenement veelal positieve effecten heeft voor de levendigheid, gezelligheid en aantrekkingskracht van de gemeente, zal een hogere geluidsbelasting niet direct leiden tot een weigering om een evenement toe te staan. Omdat het belang van het houden van evenementen in zijn algemeenheid wordt onderschreven en evenementen doorgaans van zeer tijdelijke aard zijn, is het niet onredelijk dat van de omgeving enige acceptatie wordt verwacht. Dit wil echter niet zeggen dat geluid onbeperkt mag worden geproduceerd. Verre van dat zelfs. Niet alleen ter beperking van geluidsoverlast voor de omgeving, maar zeker ook voor de gezondheid van de bezoekers, zijn er limieten voor het geluidsniveau.

Het geluid dient op het niveau gehouden te worden dat past bij het soort evenement en aanvaardbaar is voor de omgeving en de aanwezigen. Als er aanleiding voor is, worden in de evenementenvergunning maximale geluidsnormen in decibellen (dB(A)) opgenomen. Het toegestane aantal decibellen hangt niet alleen af van het soort evenement en de locatie, maar ook van tijdstippen. Geluid wordt in de avond en zeker in de nacht meer als overlast ervaren dan overdag. Bij het vaststellen van de geluidsbegrenzing wordt daar dan ook rekening mee gehouden door de normen 's avonds en 's nachts lager te leggen dan overdag. Het doel van het stellen van geluidsnormen is om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast in redelijke verhouding staat tot het soort evenement en niet ondraaglijk wordt (ook al is het tijdelijk). Met opgelegde meetbare normen is het gemakkelijker om daarop te controleren en zo nodig handhavend op te treden als de geluidsproductie de toegestane grens overschrijdt.

De gemeente treedt via de MRA sturend op door in voorkomende gevallen zowel voorafgaand aan als tijdens het evenement geluidsmetingen te laten verrichten en indien nodig ter plaatse de organisator/vergunninghouder op te dragen de geluidsinstallatie op een lager niveau te zetten.

### *Passende eindtijd*

Naast het opleggen van geluidsnormen, wordt vermindering van de overlast door geluid ook gezocht in een passende eindtijd van het evenement. Passend in die zin dat het niet alleen aansluit bij de wens van de organisator, maar ook in relatie/verhouding staat tot de locatie en de omgeving daarvan. De eindtijd kan dus niet alleen per evenement, maar ook per locatie verschillen. Net als bij de drankverstrekking, zal ook hier ter beperking van de (geluids)overlast door een gefaseerde afloop/beëindiging van een evenement een onderscheid worden gemaakt in de eindtijd van het geluid/muziek en de eindtijd van het evenement. De eindtijd van het evenement houdt in dat op dat moment géén bezoekers op de locatie meer aanwezig mogen zijn en dat het stil is op de locatie.

### *Geluidsniveau*

Relatief kleine evenementen en evenementen zonder versterkte muziek veroorzaken over het algemeen een geringe geluidsproductie en weinig overlast voor de omgeving.

Het maximale geluidsniveau mag bij deze evenementen gemiddeld niet meer dan 70 dB(A) bedragen.

Evenementen met een geluidsniveau van 70 tot 85 dB(A) gaan altijd gepaard met een zekere overlast voor de directe omgeving. Voorbeelden hiervan zijn festiviteiten met versterkte (live) muziek of omroepactiviteiten tot 85 dB(A), circussen, braderieën. Het maximale geluidsniveau mag bij deze evenementen niet meer dan 85 dB(A) bedragen.

Evenementen met een geluidsniveau van meer dan 85 dB(A) gaan altijd gepaard met overlast voor de omgeving (en voor de bezoeker). Voorbeelden ervan zijn onder meer popfestivals. De geluidsoverlast van deze evenementen zal niet door geluidsnormen worden beperkt, maar door per jaar per locatie maximaal twee vergunningen te verlenen. Ook zal extra aandacht geschonken worden aan de bekendmaking van deze evenementen in de Uitkijkpost, zodat omwonenden ruim van tevoren op de hoogte zijn van een gepland evenement met een hoge geluidsbelasting.

### **5.9 Belasting van de omgeving vanwege het aantal evenementen op een locatie**

Een goede bescherming van de belangen van de omgeving wordt niet alleen geboden door vergunningvoorschriften, maar ook door oog te hebben voor de belasting van de locatie en zijn omgeving als zodanig.

Het kan voorkomen dat het betreffende evenement zelf misschien niet leidt tot een te nadelige beïnvloeding van de omgeving, maar dat op de betreffende locatie door het jaar heen al de nodige evenementen zijn en worden georganiseerd, waardoor het houden van het betreffende (op zichzelf niet overlastgevende) evenement toch niet kan worden toegestaan.

Door oog te hebben voor een zo evenwichtig mogelijke verdeling van de evenementen over de gemeente en per locatie ook zoveel mogelijk een spreiding in de tijd, wordt bijgedragen aan het voorkomen van overlast. De gebruikelijke evenementen in Heiloo vinden ook nu al op verschillende locaties plaats, waardoor het niet altijd dezelfde omwonenden zijn die er overlast van ondervinden.

Bij elke aanvraag zullen alle omstandigheden van het geval in samenhang bezien de doorslaggevende factor vormen.

In ieder geval geldt, dat op een locatie in de open lucht niet meer dan twee evenementen per jaar mogen plaatsvinden met een eindtijd later dan 24.00 uur, en dan alleen in de nacht van vrijdag op zaterdag of zaterdag op zondag, of in nachten voorafgaand aan een nationale feestdag. Bij terugkerende evenementen wordt in beginsel aansluiting gezocht bij de vergunde tijden van het jaar/de jaren daarvoor. Dit geldt niet alleen voor de evenementen die plaats mogen vinden na 24.00 uur, maar ook voor de evenementen die uiterlijk 24.00 uur moeten eindigen. Bij nieuwe evenementen wordt voor de eindtijd (naast de overige aspecten) aansluiting gezocht bij soortgelijke evenementen, dan wel bij tijdstippen die doorgaans voor de betreffende locatie worden gehanteerd.

### **5.10 Weekmarkt**

De weekmarkt staat in Heiloo iedere woensdag op het Looplein. Het verplaatsen van een weekmarkt is iets dat niet te lichtvaardig moet gebeuren, de gemeente gaat hier dan ook zeer terughoudend mee om. De evenementen die in Heiloo plaatsvinden, vinden daarom tot nu toe niet plaats op de woensdagen op het Looplein. Bij een eventuele evenementenaanvraag daartoe zal in de afweging een zeer groot belang worden gehecht aan het Looplein als locatie waar op de woensdag de weekmarkt van Heiloo plaatsvindt.

### **5.11 Geneeskundige aspecten**

Onderdeel van het veilig laten verlopen van evenementen kan ook gelegen zijn in een goede waarborg van medische en gezondheidsaspecten. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de aanwezigheid van EHBO-ers of een ambulance, maar ook over de aanwezigheid van sanitaire voorzieningen, stromend water, of nadere eisen op het gebied van eet- en drinkwaren en/of extreme weersomstandigheden. Geneeskundige aspecten zijn dan ook in voorkomende gevallen een onderdeel van de toetsing van een evenement. Zo nodig worden (extra) voorwaarden opgelegd tot het treffen van bepaalde gezondheids- en hygiënische maatregelen. Voor EHBO wordt als richtlijn aangehouden dat er per 750 tegelijk aanwezige personen één EHBO-er aanwezig moet zijn, met een minimum van 2 EHBO-ers. Voor wat betreft toiletvoorzieningen is de richtlijn dat er per 150 tegelijk aanwezigen een toilet aanwezig is.

### **5.12 Opruimen van afval**

Met het oog op onder meer de gezondheid en hygiëne worden er aan een evenementenvergunning voorwaarden verbonden met betrekking tot het opruimen van afval. Hoewel in theorie elke situatie denkbaar is, zal het niet snel aan de orde zijn dat een evenement zal worden geweigerd omdat er tijdens en na het evenement sprake zal zijn van afval. Doorgaans is het voorkomen en beperken van afval goed te ondervangen door het stellen van voorschriften. Bijvoorbeeld over het plaatsen van voldoende afvalbakken, aandacht vragen voor het voorkomen van afval in de openbare ruimte, het na afloop opruimen en in de oorspronkelijke staat terugbrengen van het terrein en het -zo nodig- door de gemeente opruimen van het afval op kosten van de organisator/vergunninghouder.

### **5.13 Schade aan gemeentelijke eigendommen**

Soms komt het voor dat een activiteit/evenement schade brengt, of kan brengen aan gemeentelijke eigendommen. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan beschadiging van wegen (bijvoorbeeld bij een stuntshow), beschadiging aan bomen (bijvoorbeeld door objecten die worden geplaatst of bevestigd), beschadiging van gebouwen (bijvoorbeeld het afsteken van vuurwerk vanaf een gemeentelijk gebouw) of beschadigingen aan leidingen onder de grond (bijvoorbeeld door een pin van een tent). De gemeente heeft dan als eigenaar de afweging te maken of zij die beschadigingen al dan niet wil dulden. Zij kan dan als eigenaar besluiten om geen toestemming te geven voor het gebruik van de grond, het gebouw, of dergelijke. (Aan een inhoudelijke beoordeling van het evenement als zodanig komt de gemeente dan niet toe.)

### **5.14 Wenselijkheid van het evenement**

Tot slot kan de gemeente in de overweging betrekken of zij het evenement al dan niet wenselijk vindt. Daarbij kan zij de uitgangspunten uit haar strategische visie betrekken en de uitgangspunten die de gemeente heeft geformuleerd over wat voor uitstraling zij wil hebben. De gemeente Heiloo geeft daarin immers aan aan welke belangen zij specifieke aandacht toekent. Zo hecht Heiloo bijvoorbeeld erg aan duurzaamheid en haar groene uitstraling.

Bij evenementen die niet passen bij de uitstraling van de gemeente Heiloo, kan bijvoorbeeld gedacht worden aan stuntshows met motorvoertuigen. Dergelijke evenementen stroken niet met de natuur- en milieuwwaarden die Heiloo uitdraagt. Bovendien draagt de aard van die evenementen risico's in zich waar Heiloo het publiek niet aan wil blootstellen.







## 6 CONTROLE EN HANDHAVING

Om de overlast daadwerkelijk zoveel mogelijk te beperken is controle en handhaving van groot belang. De gemeente doet dit zo nodig in overleg of samenwerking met de politie, de GHOR en de MRA. Als geconstateerd wordt dat voorschriften van een vergunning niet worden nageleefd, dan kan daartegen op een aantal manieren worden opgetreden:

### *Sturend optreden ter plaatse*

In veel gevallen kan voor naleving van de voorschriften gezorgd worden door aanwijzingen of aanmaningen door ambtenaren van gemeente, brandweer, politie, GHOR/GGD en/of MRA. Daarvoor moeten deze ambtenaren regelmatig ter plaatse aanwezig zijn of moeten bijvoorbeeld geluidsmetingen uitgevoerd worden. Controle kan voorafgaand aan het evenement plaatsvinden (denk bijvoorbeeld aan de controle van de opbouw van een tent of ander tijdelijk bouwwerk, of een soundcheck). Maar ook kan er naar aanleiding van klachten tijdens het evenement ter plaatse gecontroleerd worden.

In dit verband is het van belang dat bij de gemeente, de MRA en de hulpdiensten bekend is wie tijdens het evenement het aanspreekpunt is en wat het nummer is waarop die persoon te bereiken is.

Tot slot kan controle achteraf plaatsvinden (daarbij kan met name gedacht worden aan het naschouwen van het terrein om te bezien of het goed is opgeruimd en in de oorspronkelijke staat is teruggebracht.

Het spreekt voor zich dat als blijkt dat de voorwaarden niet worden nageleefd, de aanwijzingen van het bevoegd gezag direct en goed dienen te worden opgevolgd.

### *Bestuursrechtelijk*

Bij ernstige overtreding van de voorschriften, of als bijzondere omstandigheden de doorgang van het evenement tijdelijk of blijvend niet verantwoord maken, is de (loco-)burgemeester bevoegd het evenement af te gelasten of te staken. Op grond van artikel 125 van de Gemeentewet kan dan in principe bestuursdwang worden toegepast. Het bestuursorgaan kan dan een eind aan de overtreding maken. Omdat uitstel niet kan worden getolereerd, is een schriftelijke waarschuwing in dit geval niet nodig. Dit is een vergaand middel en men zal altijd, met name met het oog op de openbare orde en veiligheid, de afweging moeten maken of het evenement op dat moment beëindigd moet en kan worden.

Gelet op de ervaringen met de evenementen in Heiloo, zal het niet snel aan de orde zijn dat een evenement beëindigd moet worden als het in volle gang is.

Het is doorgaans ook niet de insteek van een organisator om de regels met voeten te treden. De insteek van alle partijen is om op een goede en veilige manier een gezellig en aantrekkelijk evenement te hebben.

Mocht het toch zo zijn dat voorschriften (herhaaldelijk) worden overtreden en/of dat aanwijzingen of bevelen van bevoegd gezag niet worden opgevolgd, dan wordt dat bij de beoordeling van een volgende aanvraag van de organisator betrokken en kan dat leiden tot aanpassing of zelfs weigering van de vergunning. Dan is immers gebleken dat men niet bereid is om zich aan de voorwaarden te houden en daarmee meer hinder/overlast veroorzaakt dan is toegestaan.

### *Strafrechtelijk*

Het overtreden van een voorschrift van een vergunning op basis van de APV is ook strafbaar op grond van diezelfde APV. Een opsporingsambtenaar kan in zo'n geval bevel geven om bijvoorbeeld de muziek zachter te zetten. Wanneer het bevel niet wordt opgevolgd, kan hij zelf eigenhandig de overtreding beëindigen. Wanneer de politie de indruk heeft dat door haar optreden de openbare orde en veiligheid in gevaar wordt gebracht (door bijvoorbeeld rellen), kan alsnog een proces verbaal worden opgemaakt. Dit middel helpt niet om op dat moment de overtreding te beëindigen, maar het werkt wel preventief voor de volgende keer. Het is dan wel noodzakelijk dat bij een dergelijk politieoptreden de politie de gemeente informeert over zo'n voorval.

**7****VERGUNNINGPROCEDURE**

Dit hoofdstuk gaat in op de aanvraag, de verplichte melding die gedaan moet worden bij aandachtsevenementen en de minimale termijn waarbinnen een aanvraag moet zijn ontvangen bij de gemeente. Ook staat hier informatie over de beslistermijn en de mogelijkheden van bezwaar en een verzoek om voorlopige voorziening.

*Aanvraag*

Iedereen die een evenement wil organiseren in de gemeente Heiloo moet op grond van artikel 2:25 van de APV schriftelijk een evenementenvergunning aan te vragen bij de burgemeester.

Zoals in hoofdstuk 5 al is aangegeven (onder "jaarplanning van aandachtsevenementen"), doet een organisator van een aandachtsevenement er verstandig aan om zijn evenement al uiterlijk in december van het jaar voorafgaand aan het evenement aan te melden bij de gemeente. De inzet van de hulpdiensten wordt namelijk voor 24 gemeenten op regionaal niveau ingepland en vastgesteld.

Wanneer een aanvrager/organisator na regionale vaststelling van de evenementenkalender nog een aandachtsevenement wil aanmelden, dient hij dit minimaal 20 weken voor de geplande datum te doen. Hij dient er dan evengoed rekening mee te houden, dat het evenement niet gehouden kan worden vanwege gebrek aan de benodigde capaciteit.

De feitelijke aanvraag zelf dient voor aandachtsevenementen minimaal elf weken voorafgaand aan het evenement bij de gemeente te zijn ontvangen. Voor het aanvragen van aandachtsevenementen moet een aanvraagformulier worden ingevuld, voorzien van in ieder geval een draaiboek, veiligheids- c.q. calamiteitenplan en overzichtstekening.

Een aanvraag voor een reguliere evenement moet minimaal drie weken van tevoren zijn ontvangen. De aanvraag van een regulier evenement dient in ieder geval duidelijke informatie te bevatten over de locatie, het aantal mensen en het soort activiteit.

Bij alle evenementen dient de contactpersoon vermeld te worden.

*Beslistermijn*

De gemeente heeft op grond van artikel 1.4 van de APV en artikel 4:13 van de Algemene wet bestuursrecht gedurende acht weken na ontvangst van de aanvraag de tijd om een beslissing te nemen.

De gemeente hanteert als afhandelingstermijn voor de aandachtsevenementen zes tot acht weken en voor reguliere evenementen twee tot vier weken.

*Bezwaar en voorlopige voorziening*

Als er een beslissing op de aanvraag is genomen, dan kan iemand (een belanghebbende) die het daar niet mee eens is een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester. Een bezwaarschrift moet ingediend worden binnen zes weken nadat de beslissing bekend is geworden. Het kan gebeuren dat het evenement al plaats zal vinden, voordat er een beslissing op het bezwaar kan worden genomen (of zelfs voordat de bezwaartermijn van zes weken is afgelopen). In dat geval kan aan de rechter gevraagd worden om een spoedbeslissing te nemen, een zogenoemde voorlopige voorziening.

### *Intern*

Als de gemeente een aanvraag om evenementenvergunning ontvangt, dan wordt aan de hand van de risicoscan meteen de categorie van het evenement bepaald, wordt het evenement op de regionale evenementenkalender geplaatst, en wordt deze bij de diverse deskundige instanties uitgezet om advies. Over het algemeen gaat dit voor de aanvrager "achter de schermen" en ziet hij daar niets van. Hoe de procedure van de behandeling verder verloopt is immers veelal eerder een interne aangelegenheid. In dit beleidsstuk, dat gaat over de aspecten die bij de beoordeling van de aanvraag om evenementenvergunning betrokken worden, wordt op de interne procedure dan ook verder niet ingegaan.

Wel wordt nog opgemerkt, dat de procesbeschrijving "Het begeleiden van evenementen" van de Veiligheidsregio Noord-Holland Noord in de werkwijze is opgenomen.

## 8 KOSTEN EN VOORZIENINGEN

Voor het leveren van diensten, of faciliteiten, kan de gemeente kosten in rekening brengen. Het spreekt voor zich dat de kosten per evenement verschillen. Hieronder staat informatie over de kosten die de gemeente mogelijk bij u in rekening brengt.

### *Leges*

Met leges worden de kosten bedoeld die de gemeente in rekening brengt voor de behandeling van uw aanvraag. De legesbedragen worden jaarlijks vastgesteld in de Legesverordening.

De bedragen uit de Legesverordening zijn niet kostendekkend en voor iedereen gelijk, ongeacht de grootte van het evenement. Wel maakt de Legesverordening een onderscheid als bij een evenement een tijdelijke bouwwerk wordt geplaatst dat getoetst moeten worden op brandveiligheid (de leges daarvoor zijn hoger). Voor de behandeling van evenementenvergunningen voor in Heiloo gevestigde sport-, jeugd- of culturele verenigingen of instellingen met een sociaal maatschappelijke doelstelling worden geen leges geheven. Dit geldt ook voor de melding van een buurtbarbecue of kleinschalig feest zoals genoemd in artikel 2.25, tweede lid, van de APV.

### *Kosten voor het gebruik van materialen*

Het kan zijn dat er materialen nodig zijn voor het evenement, zoals dranghekken. Als de gemeente de materialen kan leveren, dan zijn daaraan wel kosten verbonden. Die kosten zijn uiteraard afhankelijk van de vraag en daarom per evenement verschillend.

### *Pacht voor gemeentegrond*

Voor het gebruik van gemeentegrond wordt pacht in rekening gebracht, omdat de openbare grond dan gebruikt wordt voor een ander doel dan waarvoor de grond bestemd is.

Om een goede balans te houden tussen het in rekening brengen van kosten voor het gebruik van gemeentegrond en het aantrekkelijk houden van Heiloo als locatie voor organisatoren van evenementen, wordt onderscheid gemaakt in pachtheffing voor (para)commerciële evenementen en pachtheffing voor niet-commerciële evenementen.

Voor niet-commerciële evenementen die een educatieve, culturele en/of samenbindende doelstelling hebben voor de inwoners van Heiloo (zoals Timmerdorp en de Uitmarkt) wordt geen pacht in rekening gebracht. Hetzelfde geldt voor niet-commerciële evenementen die een positieve bijdrage leveren aan de saamhorigheid in wijken, of binnen verenigingen.

Bij commerciële evenementen wordt wel pacht in rekening gebracht.

### *Kosten in het kader van veiligheid en/of geneeskundige hulpverlening*

Als er in de vergunningvoorschriften is opgenomen dat er bepaalde maatregelen dienen te worden genomen, of voorzieningen moeten worden gerealiseerd (bijvoorbeeld op het gebied van geneeskunde, hygiëne, of beveiliging) dan zijn deze kosten voor rekening van de organisator.

### *Borgsom*

Bij evenementen die op gemeentegrond worden gehouden, met name de omvangrijkere, wordt een borgsom in rekening gebracht van minstens € 450,-. De waarborgsom wordt, al dan niet onder aftrek van kosten, gerestitueerd als het terrein in oorspronkelijke staat is gebracht.

Het terrein mag pas in gebruik worden genomen als de waarborgsom en de pachtsom op het gestelde tijdstip zijn voldaan.

BIJLAGE 1

Artikel 2:24 en 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Heiloo 2010

## Afdeling 7 Evenementen

### Artikel 2:24 Begripsbepaling

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
  - a. bioscoopvoorstellingen;
  - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
  - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
  - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
  - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
  - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 en 2:39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
  - a. een herdenkingsplechtigheid;
  - b. een braderie;
  - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
  - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
  - e. een klein evenement.
3. Onder klein evenement wordt verstaan een straatfeest of buurtbarbecue op een dag.

### Artikel 2:25 Evenement

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
  - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 50 personen;
  - b. het evenement tussen 17.00 en 24.00 uur plaats vindt;
  - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht na 23.00 uur;
  - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
  - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m<sup>2</sup> per object;
  - f. er een organisator is;
  - g. de organisator binnen 5 werkdagen voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.
3. De burgemeester kan na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.

### Artikel 2:26 Ordeverstoring

Het is verboden bij een evenement de orde te verstoren.

BIJLAGE 2

Model risico-scan



