

Bijlage 4A: Checklist Indieningsvereisten categorie B en C evenementen

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1 CONTACTINFORMATIE	4
2 ALGEMENE INFORMATIE	5
3 BEVEILIGING	7
4 MEDISCHE ZORG.....	8
5 MOBILITEIT.....	9
6 BRANDVEILIGHEID.....	10
7 TECHNISCHE HYGIËNEZORG	11
8 HORECA.....	13
9 GELUID	14
10 PRODUCTIONEEL	15
11 BASIS HULPVERLENING EN ONTRUIMINGSPLAN (CALAMITEITENPLAN)	16
12 BIJLAGEN VEILIGHEIDSPLAN	19

Inleiding

De organisator van een evenement vraagt bij de gemeente een evenementenvergunning aan. De risicoclassificatie van het evenement is door middel van de behandelscan door de gemeente gecategoriseerd als een aandacht evenement (B) of een risico evenement (C). Dit betekent dat de evenementenorganisator een veiligheidsplan moet indienen.

Zowel het veiligheidsplan als de bijlagen van het veiligheidsplan dienen te voldoen aan de indieningsvereisten. Dit betekent dat alle in dit document gestelde vragen beantwoord moeten worden (aanvullen en aanvinken wat van toepassing is). Het kan voorkomen dat er vragen zijn die ook al in het aanvraagformulier van het evenement gesteld zijn, echter moeten deze vragen opnieuw in het veiligheidsplan beantwoord worden.

Om het opstellen van het veiligheidsplan en haar bijlagen eenvoudiger te maken, is in dit document een checklist van de indieningsvereisten weergegeven. Tevens wordt in dit document vermeld welke bijlagen tezamen met het veiligheidsplan aangeleverd moeten worden. Bij dit document hoort bijlage 4B - Toelichting checklist indieningsvereisten categorie B en C evenementen'. De hoofdstuknummers in deze checklist komen overeen met de hoofdstuknummers in bijlage 4B.

Om de kennis en het bewustzijn omtrent het organiseren van veilige evenementen te vergroten, zijn bij deze checklist de volgende documenten van belang:

- Voor zowel gemeenten als evenementenorganisatoren is veel informatie over het veilig organiseren van evenementen opgenomen in de [Evenementenwijzer Veiligheid & Gezondheid](#) van Veiligheidsregio Noord-Holland Noord. Deze bron van informatie is samengesteld in samenwerking met brandweer, GHOR, GGD en politie.
- Er gelden landelijke regels om de brandveiligheid op plaatsen zoals onder andere evenemententerreinen te bevorderen. Zie voor meer informatie over de indieningsvereisten ook het [Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen](#) (BGBOP), artikel 2.3.
- In de [Veldnorm Evenementenzorg](#) (VNEZ) staan de randvoorwaarden voor goede evenementenzorg omschreven.
- [Het Evenementenhandboek Veiligheid](#) biedt een gemeenschappelijke basis voor de veiligheidsorganisatie bij evenementen en is tevens een landelijk naslagwerk voor alle organisatoren van evenementen. Gemeenten en adviserende diensten kunnen het handboek gebruiken als referentiekader bij de beoordeling van risico's en maatregelen.

1 Contactinformatie

Organisatie	Contactgegevens
Organisator evenement	Naam: Contactpersoon: (Mobiele) telefoon: Email:
Beveiliging	Naam: Contactpersoon: (Mobiele) telefoon: Email:
Medische zorg	Naam: Contactpersoon: (Mobiele) telefoon: Email:
Mobiliteit	Naam: Contactpersoon: (Mobiele) telefoon: Email:
Indien van toepassing: overige betrokken partijen (bijvoorbeeld producent evenement, locatiebeheer, geluid, NS, recreatieschap)	Naam: Contactpersoon: (Mobiele) telefoon: Email:

2 Algemene informatie

Organisatieprofiel		
Naam evenement		
Naam organisatie		
Contactgegevens organisatie	Adres: Telefoon: Email: Website:	
Contactpersoon aanvrager vergunning	Naam: Telefoon: Email:	
Veiligheidscoördinator tijdens het evenement	Naam: Mobiele telefoon: Email:	
Organisatievorm	☐ Professioneel ☐ Vrijwillig	Aantal: Aantal:
Ervaring organisatie (editie, andere evenementen, etc.)		

Ruimtelijk profiel			
Één of meerdere locaties	☐ Eén locatie	☐ Meerdere locaties	
Naam en adres locatie(s)	Naam: Adres:		
Binnen of buiten evenement	☐ Binnen	☐ Buiten	☐ Binnen & buiten
Locatie specificaties	☐ Bestaand gebouw ☐ Tijdelijk bouwsel (tent, overkapping, constructie) ☐ Anders:		
Soort ondergrond locatie	☐ Asfalt ☐ Grond/gras/weiland ☐ Water ☐ Ijs ☐ Strand/duinen ☐ Anders:		
Ruimtelijke omgeving (wat bevindt zich in directe omgeving)			

Publieksprofiel			
Aantal bezoekers	Maximumcapaciteit aanvraag: Maximaal verwacht tegelijkertijd:		
Gemiddelde verblijfsduur			
Verwachte piektijd			
Leeftijd	☐ Van/tot:	Gemiddelde leeftijd:	
	☐ Alle leeftijden	Gemiddelde leeftijd:	
Wat is de doelgroep			
Bijzondere eigenschappen	☐ Verminderd zelfredzamen (gehandicapten) ☐ Politiek sensitieve personen/groeperingen ☐ Leden koninklijk huis/VIPS ☐ Hooligans ☐ Omstreden motorclub(leden) ☐ Geen		
Herkomst bezoekers	☐ Lokaal ☐ Regionaal ☐ Nationaal ☐ Internationaal		
Is er kaartverkoop	☐ Nee	☐ Ja	☐ Aantal:
Groepsgedrag	☐ Nee	☐ Ja	☐ Niet bekend

Activiteitenprofiel			
Eendaags evenement	Datum:	Van:	Tot:
Meerdaags evenement	Datum:	Van:	Tot:
	Datum:	Van:	Tot:
	Datum:	Van:	Tot:
	Datum:	Van:	Tot:
	Indien het evenement langer dan 4 dagen duurt, dan hier data en tijden vermelden.		
Omschrijving evenement			
Overnachting op het evenemententerrein	Bezoekers:	☐ Nee	☐ Ja
	Locatie:		
	Personeel:	☐ Nee	☐ Ja
	Locatie:		
Welke maatregelen zijn er voor het overnachten			
Karakter evenement	☐ Gratis	☐ Ticketverkoop	☐ Anders:
Herkomst bezoekers	☐ Regio	☐ Landelijk	☐ Internationaal
In- of outdoor evenement	☐ Binnen	☐ Buiten	☐ Beide
Jaarlijks/periodiek evenement?	☐ Jaarlijks	☐ Periodiek	☐ Anders:
Start opbouw evenement	Datum:	Tijd:	
Einde afbouw evenement	Datum:	Tijd:	
Programma	Om een goed beeld te krijgen over de invulling van het programma, inclusief line-up van artiesten, en de daarbij horende bezoekersstromen, dient het programma als bijlage bij het veiligheidsplan gevoegd te worden.		

3 Beveiliging

Naam beveiligingsorganisatie	Naam: Contactpersoon: Adres: Telefoonnummer: Registratienummer:		
Coördinator beveiliging tijdens het evenement	Naam: Mobiele telefoon: Email:		
Beveiligers grijze pas	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Beveiligers blauwe pas	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Beveiligers groene pas	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Servicemedewerkers	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Bewakingscamera's	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Beveiligingsplan	Voeg het beveiligingsplan toe als bijlage van het veiligheidsplan		
Inzetschema	Voeg een inzetschema met aantal, kleur pas, aanvangs- en eindtijd en postnummers corresponderend met postnummers op een plattegrond van het evenement toe als bijlage van het veiligheidsplan.		
Huisregels	Voeg huisregels toe als bijlage van het veiligheidsplan.		

4 Medische zorg

Naam medische organisatie	Naam: Contactpersoon: Adres: Telefoonnummer:	
Medisch coördinator tijdens evenement	Naam: Mobiele telefoon:	
Aantal en niveau zorgverleners volgens de veldnorm Evenementenzorg	Aantal zorgverleners:	
	Niveau zorgverleners:	
	Richtlijnen Veldnorm Evenementenzorg zie link .	
Tijden aanwezigheid zorgverleners	Van:	Tot:
Zorgpost (EHBO-ruimte, EHBO-post of Medische post)	Aantal:	
	Locatie(s):	
Zorgplan	Bij een inzet van 10 of meer zorgverleners en/of bij inzet van zorgprofessionals dient een zorgplan (inclusief inzetschema) als bijlage aan het veiligheidsplan toegevoegd te worden.	

5 Mobiliteit

Gegevens mobiliteitsorganisatie	Naam: Adres: Telefoonnummer: Registratienummer:	
Coördinator Mobiliteit tijdens het evenement	Naam: Mobiele telefoon: Email:	
Worden er wegen afgesloten	☐ Nee	☐ Ja
Zijn er ontheffingen (taxi, bus, omwonenden etc.)	☐ Nee	☐ Ja
Worden er tijdelijke verkeersmaatregelen ingezet	☐ Nee	☐ Ja
Worden er (alternatieve) parkeerplaatsen ingericht	☐ Nee	☐ Ja
Worden er (alternatieve) fietsenstallingen ingericht	☐ Nee	☐ Ja
Is er in taxistandplaatsen voorzien	☐ Nee	☐ Ja
Is er in bereikbaarheid en parkeren rekening gehouden met mindervaliden	☐ Nee	☐ Ja
Worden er gediplomeerde verkeersregelaars ingezet	☐ Nee	☐ Ja
Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer	☐ Nee	☐ Ja
Wordt het ov door het evenement gestremd, omgeleid of anderszins belemmerd	☐ Nee	☐ Ja
Zijn er door ov-maatschappijen aanpassingen gedaan (alternatieve route, verhoging capaciteit etc.)	☐ Nee	☐ Ja
Is bereikbaarheid voor hulpverleningsdiensten gegarandeerd	☐ Nee	☐ Ja
Mobiliteitsplan	Voeg het mobiliteitsplan met aanvullende informatie over alle bovenstaande punten toe als bijlage van het veiligheidsplan.	

6 Brandveiligheid

Er is sprake van plaatsing van de hiernaast genoemde onderwerpen	☐ Tenten ☐ Verkoopwagens ☐ Podia ☐ Objecten ☐ Stoelenplan ☐ Barbecues ☐ Bak/ braadt apparatuur (gas) ☐ Bak/ braadt apparatuur (elektra, geen gebruik olie)	☐ Drukhouders (gasflessen) ☐ Ballonnen ☐ Vuurkorven ☐ Verlichting ☐ Noodverlichting ☐ Blusmiddelen ☐ Overig, namelijk:	
Wordt er gebruik gemaakt van aggregaten	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Wordt er gebruik gemaakt van (gediplomeerde) brandwachten	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:

7 Technische Hygiënezorg

Sanitair, schoonmaak, afvalverwerking en watervoorziening			
Aantal toiletten	Dames:	Heren:	Plaskruizen:
Vaste of tijdelijk geplaatste toiletten	☐ Vast	☐ Tijdelijk	☐ Combinatie
Invalide toiletten aanwezig	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Handenwasgelegenheden	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
	Aantal waterpunten per handenwasgelegenheid:		
Schoonmaak sanitair	Hoe vaak:		
Hoe is de afvalverwerking geregeld?	Afvalbakken: Afvalcontainer: Afvoer afvalwater:		

Watervoorziening, legionellapreventie, tijdelijke zwembaden, natuurwater: niet gecontroleerd zwemwater			
Zijn er t tijdelijke (drink)wateraansluitingen aanwezig	☐ Niet aanwezig ☐ Ja, aansluiting op bestaande kraan ☐ Ja, aansluiting op drinkwatertank ☐ Ja, aansluiting op waterput (evenementen aansluiting) ☐ Anders:		
Zijn er douches, jacuzzi's, fontein en aanwezig	☐ Nee	☐ Ja, namelijk:	
Vindt controle op Nen-norm 1006 (legionella) plaats	☐ Nee	☐ Ja	
	Datum keuring:		
Is er een tijdelijk zwembad	☐ Nee	☐ Ja	
	Hoe reiniging zwemwater:		
Vindt het evenement plaats in natuurwater	☐ Ja	Soort activiteit:	
Controle kwaliteit natuurwater	☐ Nee	☐ Ja	
Hoe vindt controle kwaliteit natuurwater plaats?	☐ Visueel ☐ Watermonster	Hoe: Hoe:	

(Huis)dieren - boerderijdieren		
Zijn er dieren aanwezig?	☐ Nee	☐ Ja, te weten:
Zijn er certificaten gezonde dieren en is melding bij de NVWA gedaan?	☐ Nee	☐ Ja
Komen bezoekers in aanraking met de dieren	☐ Nee	☐ Ja
Komen bezoekers in aanraking met uitwerpselen van dieren	☐ Nee	☐ Ja
Kunnen bezoekers handen wassen na aanraken dieren	☐ Nee	☐ Ja

Tijdelijke kampeergelegenheid - festivalcamping			
Aantal toiletten	Dames:	Heren:	Plaskruizen:
Vaste of tijdelijke toiletten	☐ Vast	☐ Tijdelijk	☐ Combinatie
Aantal douches/ wastafels	Aantal wastafels:		Aantal douches:
Mogelijkheid tot afwassen eetgerei (niet bij sanitair)	☐ Nee		☐ Ja
Schoonmaak sanitair	☐ Nee		☐ Ja
	Hoe vaak:		
Tijdelijk drinkwaterpunt (water voor douches)	☐ Niet aanwezig ☐ Ja, aansluiting op bestaande kraan ☐ Ja, aansluiting op drinkwatertank ☐ Ja, aansluiting op waterput (evenementen aansluiting) ☐ Anders:		

Overige: speeltoestellen/ tatoeëren & piercen		
Worden er speeltoestellen geplaatst?	☐ Nee	☐ Ja, namelijk:
Zijn er tatoeëer- en/of piercing activiteiten	☐ Nee	☐ Ja
Heeft/regelt organisatie 'Vrijstelling vergunningplicht tatoeëren en piercen'	☐ Nee	☐ Ja

8 Horeca

Horecavoorzieningen			
Wordt (zwak) alcoholische drank verkocht/aangeboden	☐ Nee	☐ Ja, gratis	☐ Ja, tegen betaling
Welke vormen van horeca zijn aanwezig	☐ Barren	☐ Eetgelegenheden	Anders:
Welke type horeca zijn aanwezig	☐ Tenten	☐ Mobiele wagens	Anders:
Is er (hand/af)wasvoorziening met stromend water	☐ Ja		☐ Nee
Gratis drinkwater is beschikbaar	☐ Ja		☐ Nee
Welke etenswaren worden verkocht?			
Betreft het professionele horeca	☐ Ja, namelijk:		☐ Nee, eigen beheer
Openingstijden barren	Van:		Tot:
Openingstijden eetgelegenheden	Van:		Tot:
Verklaring Sociale Hygiëne	Voeg een document waarover alle leidinggevenden in de Nederlandse horeca dienen te beschikken toe.		
Artikel 35 ontheffing	Voor het schenken van (zwak) alcoholische dranken is een ontheffing artikel 35 van de drank- en horecawet nodig.		

Preventiemaatregelen	
Welke maatregelen worden genomen om het gebruik van tabak en alcohol onder 18 jaar te voorkomen?	
Welke maatregelen worden genomen om het gebruik van drugs tijdens het evenement te voorkomen?	
Welke maatregelen worden genomen om het dealen, in het bezit hebben en/of gebruiken van drugs tijdens het evenement te voorkomen?	
Welke maatregelen worden genomen om bezoekers die onder invloed zijn van alcohol of andere verdovende middelen bij de ingang te weren?	
Welke maatregelen worden genomen om bezoekers die overmatig onder invloed zijn van alcohol of drugs van het terrein te verwijderen?	

9 Geluid

Wordt er muziek ten gehore gebracht	☐ Nee	☐ Ja:	☐ Binnen ☐ Buiten ☐ Beide
Welk muziekstijl betreft dit	☐ Klassiek ☐ Volksmuziek ☐ Jazz ☐ Schlager	☐ Dance ☐ Pop ☐ R&B ☐ Latin	☐ Anders:
Is dit versterkte of onversterkte muziek	☐ Onversterkt	☐ Versterkt	☐ Anders:
Is dit 'live' muziek (bijvoorbeeld band of artiest)	☐ Nee	☐ Ja	☐ Anders:
Wordt er nog ander geluid ten gehore gebracht	☐ Nee	☐ Ja	☐ Geluidswagen ☐ Omroepsysteem ☐ Anders:
Verwacht geluidsniveau	☐ < 70 dB(A)	☐ > 70 dB(A)	☐ Max 103 dB(A)
Is gehoorbescherming voor bezoekers aanwezig	☐ Ja, gratis	☐ Ja, tegen betaling	☐ Nee
Op welke data en tijden wordt dit geluid ten gehore gebracht	Datum:	Van:	Tot:
	Datum:	Van:	Tot:
	Datum:	Van:	Tot:
	Datum:	Van:	Tot:

10 Productieel

Overige bezoekersfaciliteiten				
Garderobe of kluisjes	☐ Nee	☐ Kluisjes	☐ Garderobe	Aantal:
Informatiebalie	☐ Nee	☐ Ja	Anders:	
Gevonden voorwerpen	☐ Nee	☐ Ja	Anders:	
Etc.				

Hekken, barriers & stoelenplan			
Worden er hekken of barriers geplaatst om het terrein af te scheiden van de openbare ruimte	☐ Nee	☐ Ja	
Worden er hekken of barriers geplaatst ter geleiding van bezoekers	☐ Nee	☐ Ja	
Zijn/worden er dranghekken gevraagd van de gemeente	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:
Worden er stoelen geplaatst/ is er een stoelenplan	☐ Nee	☐ Ja	Aantal:

Vuurwerk			
Wordt tijdens het evenement vuurwerk afgestoken	☐ Nee	☐ Ja	
	Locatie:	Van:	Tot:
Gegevens professionele special FX-organisatie	Naam: Contactpersoon: Adres: Telefoonnummer:		
Toepassingsvergunning	☐ Nee	☐ Ja	Registratienummer:

11 Basishulpverlening en ontruimingsplan (Calamiteitenplan)

Algemene informatie	
Is er een separaat ontruimingsplan aanwezig	Indien een separaat Basishulpverlening en Ontruimingsplan aanwezig is, sluit deze bij als bijlage van het veiligheidsplan. Als alle vragen uit deze 'Checklist Indieningsvereisten' al zijn beantwoord in het eigen format veiligheidsplan, is het toevoegen van een separaat 'Basishulpverlening en ontruimingsplan' niet nodig.

Coördinatie en communicatie			
Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten	Naam:		
	Functie:		
Hoe wordt er onderling gecommuniceerd	Mobiel telefoonnummer:		
	Vaste telefoon	O Nee	O Ja
	Mobiele telefoon	O Nee	O Ja
	Portofoon	O Nee	O Ja
	Anders:		
	Voeg de beschrijving en communicatiestructuur bij als bijlage van het veiligheidsplan.		
Hoe vindt de communicatie tussen organisatie, beveiliging, medische zorg, mobiliteit en hulpdiensten plaats			
Hoe vindt de communicatie met bezoekers plaats			
Hoe vindt de communicatie met omwonenden plaats			

Let op: Hieronder volgen voorbeeld incidentenscenario's die uitgewerkt worden in het Basis hulpverlening en ontruimingsplan, welke onderdeel is van het veiligheidsplan. Beschrijf de risico's die naar aanleiding van de risicoanalyse nader uitgewerkt dienen te worden in een maatscenario. Zie voor meer info bijlage 4B - Toelichting checklist Indieningsvereisten.

Uitwerking incidentenscenario ordeverstoring
<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als tijdens het evenement door u zijn/worden genomen bij een vechtpartij.</i>

Uitwerking incidentenscenario paniek in menigte
<i>Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij paniek in menigte.</i>

Uitwerking incidentenscenario extreme weersomstandigheden

Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er door u zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement zijn/worden genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/storm of extreme kou).

Uitwerking incidentenscenario uitvallen openbaar vervoer

Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij uitvallen openbaar vervoer.

Uitwerking incidentenscenario brand/explosie

Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij brand/explosie.

Uitwerking incidentenscenario bommelding /aantreffen verdacht pakket

Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij bommelding/aantreffen verdacht pakket

Uitwerking incidentenscenario gezondheid en infectieziekten

Hier omschrijft u en werkt u uit welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen bij gezondheid en hygiëne.

Uitwerking andere incidenten scenario's

Hier omschrijft u en werkt u uit om welke andere scenario's het gaat en welke maatregelen er zowel in de voorbereiding als ten tijde van het evenement door u zijn/worden genomen

--

12 Bijlagen Veiligheidsplan

De volgende informatie en/of documenten dienen in of bij het veiligheidsplan te worden aangeleverd.

Indelingstekening/plattegrond	Contactinformatie
Beveiligingsplan + inzetschema	Programma evenement
Zorgplan + inzetschema*	Huisregels organisatie
Mobiliteitsplan	Opstellings- en/of stoelenplan
Communicatieschema	Bommeldingsformulier

** Bij een inzet van 10 of meer zorgverleners en/of bij inzet van zorgprofessionals dient een zorgplan (inclusief inzetschema) als bijlage aan het veiligheidsplan toegevoegd te worden.*