

AANVRAAG TEGEMOETKOMING IN PLANSCHADE

artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening (Wro)

Een aanvraag om vergoeding van planschade stuurt u naar:
het college van burgemeester en wethouders
afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu
Postbus 1
1850 AA Heiloo

Drempelbedrag

Voor het behandelen van de aanvraag is een drempelbedrag van € 300,- verschuldigd. Dit bedrag wordt teruggestort als het planschadeverzoek geheel of gedeeltelijk wordt toegewezen.

> Meer informatie

Voor meer informatie neemt u contact op met een medewerker van de afdeling Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieu, telefoonnummer 072 535 66 66 of e-mail info@heiloo.nl

1. Gegevens van de indiener van de aanvraag

achternaam en voorletters

adres

postcode en woonplaats

telefoon- of faxnummer mobiel

e-mailadres

1a. Eventuele (mede)eigenaar

achternaam en voorletters

adres

postcode en woonplaats

telefoon- of faxnummer

1b. Eventuele gemachtigde

achternaam en voorletters

adres

postcode en woonplaats

telefoon- of faxnummer

2. Gegevens van de onderneming of het pand waarop de schade betrekking heeft

naam

adres

postcode

HEILOO

telefoon- of faxnummer

3. Oorzaak schade

In de Wro is in afdeling 6.1 opgenomen onder welke voorwaarden burgemeester en wethouders thans een tegemoetkoming in planschade kunnen toekennen.

Aanvrager verzoekt tegemoetkoming in schade die volgens aanvrager veroorzaakt is door een (planologische) maatregel als bedoeld in artikel 6.1 Wro tweede lid, onder:

(aankruisen wat van toepassing is)

- a. een bepaling van een bestemmingsplan of inpassingsplan, niet zijnde een bepaling als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, of van een beheersverordening als bedoeld in artikel 3.38;
- b. een bepaling van een planwijziging of een planuitwerking, onderscheidenlijk een nadere eis, als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a, b en d;
- c. een omgevingsvergunning voor een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onderdeel c van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- d. de aanhouding van een besluit omtrent het verlenen van een omgevingsvergunning ingevolge artikel 3.3, eerste lid of 3.4 van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- e. een bepaling van een provinciale verordening als bedoeld in artikel 4.1, derde lid, of van een algemene maatregel van bestuur als bedoeld in artikel 4.3, derde lid, voor zover die bepaling een weigeringsgrond bevat als bedoeld in artikel 2.10, eerste lid, onder c of 2.11, eerste lid van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- f. een bepaling van een exploitatieplan als bedoeld in artikel 6.12, eerste lid, voor zover die bepaling een weigeringsgrond bevat als bedoeld in artikel 2.10, eerste lid, onder f, artikel 2.11, derde lid of 2.12, eerste lid, onder b van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht;
- g. een koninklijk besluit als bedoeld in artikel 10.4.

4. Schademotieven

- a. Om welke reden(en) vindt u dat het bepaalde van artikel 6.1 Wro van toepassing is?

.....

.....

.....

.....

- b. Wat is de aard en omvang van de schade? Bestaat de schade volgens u uit waardevermindering van uw eigendom of uit inkomensderving?

Stuur een specificatie en onderbouwing van de hoogte van de gevraagde tegemoetkoming mee.

- c. Als de schade bestaat uit waardevermindering van eigendom: omschrijving van de onroerende zaak waarvan u zakelijk gerechtigd bent of waarop u een voor beoordeling van de aanvraag van belang zijnde persoonlijke rechten heeft:

- d. Als de schade bestaat uit waardevermindering van eigendom: datum waarop u de eigendom van een onroerende zaak of andere zakelijk recht daarop heeft verworven.
Stuur een kopie van het eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht mee.

- e. Als de schade bestaat uit inkomensderving: de schade specificeren

- f. Vanaf welke datum is of wordt schade geleden?

- g. Hoe wilt u dat de gemeente u tegemoet komt: in geld of in natura? Als u geen vergoeding in geld wilt, omschrijf hoe de gemeente u – naar uw oordeel – tegemoet moet komen.

.....
.....
.....
.....

- h. Bank/gironummer waarop de eventuele tegemoetkoming in de schade kan worden gestort:

.....

- i. Ruimte voor aanvullingen of toelichting:

.....
.....
.....
.....

5. Voorschot

Het college van burgemeester en wethouders kunnen u op uw schriftelijke aanvraag een voorschot toekennen als u – naar redelijke verwachting – in aanmerking komt voor een tegemoetkoming en uw belang naar het oordeel van het college zodanig voorschot nodig maakt.

Het college beslist op de aanvraag, nadat de adviseur is gehoord. Een besluit om een voorschot toe te kennen is nooit een erkenning van een aanspraak op een tegemoetkoming. Het voorschot kan alleen worden verleend als u als aanvrager van het voorschot schriftelijk de verplichting aanvaardt tot gehele en onvoorwaardelijke terugbetaling van hetgeen ten onrechte als voorschot is uitbetaald, dit te vermeerderen met de wettelijke rente over het teveel betaalde, te rekenen vanaf de datum van betaling van het voorschot. Het college kan daarvoor zekerheidstelling verlangen.

- a. Wilt u in aanmerking komen voor een voorschot in de tegemoetkoming in planschade?

- nee
 ja

Zo ja, motiveer uw belang bij een voorschot:

.....
.....
.....
.....

- b. Verklaart u, indien het college een voorschot toekent, zich bereid tot gehele en onvoorwaardelijke terugbetaling van hetgeen ten onrechte als voorschot wordt uitbetaald, dit te vermeerderen met de wettelijke rente over het teveel betaalde, te rekenen vanaf de datum van betaling van het voorschot?

- nee
 ja

6. Bijlagen

Stuurt u in ieder geval de volgende bijlagen mee:

1. specificatie en onderbouwing van de hoogte van de gevraagde tegemoetkoming
2. kopie van het eigendomsbewijs of eventueel contract economische overdracht

Andere bijlagen (*aantal en korte omschrijving*)

3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. Ondertekening

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren:

- dat bovenstaande gegevens en de overige hierbij gevoegde documenten zonder enig voorbehoud en naar waarheid zijn ingevuld;
- ermee bekend te zijn dat de procedureregels zijn opgenomen in de "Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade 2009" van de gemeente Heiloo en dat het college van burgemeester en wethouders het bevoegde orgaan is.

handtekening	_____	handtekening mede-ondertekenaar	_____
plaats en datum	_____	plaats en datum	_____
naam	_____	naam	_____

zie achterzijde voor een toelichting op de aanvraag tegemoetkoming in planschade

Toelichting aanvraag tegemoetkoming in planschade

Drempelbedrag

De Wet ruimtelijke ordening heeft een wettelijk drempelbedrag opgenomen dat in rekening wordt gebracht bij het indienen van een aanvraag om tegemoetkoming in planschade. Op grond van artikel 6.4, derde lid Wro is dat bedrag vastgesteld op € 300,-. Dit bedrag moet binnen vier weken na ontvangst van uw aanvraag zijn voldaan. U krijgt na het indienen van uw aanvraag een ontvangstbevestiging. Met deze ontvangstbevestiging wordt u tevens gevraagd het verschuldigde bedrag over te maken op de rekening van de gemeente. Indien het volledige bedrag niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, kan het college besluiten uw aanvraag niet te behandelen. Het drempelbedrag bent u dan nog steeds verschuldigd.

Forfait voor het normale maatschappelijke risico

Met de nieuwe planschaderegeling wordt ook het begrip 'normaal maatschappelijk risico' geïntroduceerd. Het normale maatschappelijke risico is een onderdeel van het beginsel 'gelijke verdeling van publieke lasten' en houdt in dat sommige schades die binnen een maatschappelijk risico vallen ten laste van de burger moeten komen. Omdat het criterium 'normaal maatschappelijk risico' vaag is, is nu een forfait voor het normale maatschappelijke risico opgenomen van 2% van de waarde van de onroerende zaak of het inkomen. Het heeft het karakter van een wettelijk minimum. Indien de schade naar verwachting minder bedraagt dan de 2%, dan hoeft de gemeente de aanvraag niet verder in behandeling te nemen. Dit geldt echter niet bij directe planschade waarbij een door een planologische maatregel planologische beperkingen (gaan) gelden op een onroerende zaak van de aanvrager zelf.

Dit houdt voor u in dat uw aanvraag buiten behandeling wordt gesteld als de schade naar verwachting niet meer bedraagt dan 2% van de waarde van uw onroerende zaak of uw inkomen. De bijdrage van € 300,- bent u bij het indienen van uw aanvraag verschuldigd, ook als uw aanvraag daarna op deze grond niet verder te behandelen.

Procedure

Na ontvangst van uw aanvraag beslist het college of uw aanvraag volledig is. Het college heeft hiervoor vier weken de tijd. Als uw aanvraag onvolledig is omdat er stukken ontbreken, stelt het college u in de gelegenheid uw aanvraag binnen vier weken aan te vullen. Deze termijn kan met nogmaals vier weken worden verlengd. Indien de stukken dan niet of onvolledig zijn ontvangen, kan het college besluiten uw aanvraag buiten behandeling te laten.

Nadat uw aanvraag volledig is ontvangen wijst het college een adviseur aan. Deze adviseur brengt een schriftelijk en gemotiveerd conceptadvies aan het college uit over de gegrondheid van de aanvraag en de hoogte van de tegemoetkoming in planschade. De adviseur moet dit binnen zestien weken na ontvangst van de opdracht van het college doen, tenzij hij tijdig het college laat weten dat het termijn wordt verlengd met een nieuw redelijk bepaald termijn.

U krijgt als aanvrager het conceptadvies toegestuurd. U krijgt vier weken de gelegenheid schriftelijk uw mening (zienswijze) over dit advies te geven. De adviseur brengt uiterlijk vier weken na ontvangst van uw zienswijze zijn definitieve advies uit aan het college.

Het college beslist binnen acht weken na ontvangst van het definitieve advies over uw aanvraag. Het college kan deze termijn met maximaal vier weken verlengen. Indien het college een tegemoetkoming van planschade vaststelt, vindt de uitbetaling plaats op een door u aangegeven rekening direct na het onherroepelijk worden van het besluit in de planschade tegemoet te komen.