



## Aanvraagformulier voor een evenementenvergunning

**Aan de burgemeester van Heiloo  
Raadhuisplein 1 | Postbus 1, 1850 AA Heiloo**

**Meer informatie bij tea  
m APV: [apv@debuch.nl](mailto:apv@debuch.nl)**



*Let op: de indieningstermijn voor een evenementenvergunning is afhankelijk van het soort\* evenement:*

- *Regulier evenement (A) – 12 weken vóór aanvang van het evenement*
- *Aandacht evenement (B) – 19 weken vóór aanvang van het evenement*
- *Risico evenement (C) – 25 weken vóór aanvang van het evenement*

*\* te bepalen door de gemeente a.d.h.v. de behandelscan van de Veiligheidsregio*

Voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een evenementenvergunning worden kosten in rekening gebracht.

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

## 1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

- a) \* Aanvrager (volledige naam) : .....
- b) Stichting / vereniging / onderneming : .....
- c) RSIN/BSN nummer : .....
- d) Adres (geen postbus) : .....
- e) Postcode + woonplaats : .....
- f) Telefoonnummer : .....
- g) \* Contactpersoon (volledige naam) : .....
- h) Adres : .....
- i) Postcode + woonplaats : .....
- j) \* Mobiel nr. tijdens het evenement : .....
- k) E-mailadres contactpersoon : .....
- l) Banknummer / Gironummer : .....t.n.v.: .....  
te .....

## 2. Soort evenement en datum evenement

Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.

- a) \* Naam evenement : .....
- b) \* Omschrijving evenement : .....
- c) \* Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur
- d) \* Datum opbouw: ..... van ..... tot ..... uur
- e) \* Datum afbouw: ..... van ..... tot ..... uur
- f) \* Organiseerde u dit evenement al eens eerder?  Ja, datum: .....  
 Nee
- g) \* Leeftijdscategorie evenement :  Alle leeftijden  
:  Leeftijd van ..... tot ..... jaar

**EINDTIJD EVENEMENT is uiterlijk 23.00 UUR & op VRIJDAG EN ZATERDAG 24.00 UUR**

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

### 3. Locatie evenement

Indien u gebruikmaakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, dan dient u toestemming te hebben van de zakelijk gerechtigde van het terrein. Deze toestemming dient u met de aanvraag mee te zenden.

#### a)\* Waar vindt het evenement plaats?

straat / plein, andere locatie: .....

plantsoen / groenstrook / park: .....

gebouw (adres): .....

- Heeft het gebouw een gebruiksvergunning?

Ja, datum afgifte: .....

Nee

- Zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?

Ja (u vult zelf apart een gebruiksmelding [Besluit Bouwwerken Leefomgeving \(BBL\)](#) in)

Nee

#### b) Is er sprake van u een tijdelijke inrichting (bijv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)?

Ja - soort inrichting: .....

- locatie: .....

- zijn hier op enig moment meer dan 150 personen aanwezig?

Ja (u vult zelf apart een meldingsformulier [Bbgbop](#) in)

Nee

Nee

#### c) Wilt u een tijdelijk object plaatsen (bv. podium, attractie, springkussen)?

Ja - soort object: .....

- locatie: .....

- afmeting per object: .....

- soort object: .....

- locatie: .....

- afmeting per object: .....

Nee

#### d) Is er sprake van een tijdelijke overnachting?

Ja - indien op een bestaande locatie, de naam invullen: .....

- indien op een tijdelijke kampeerplaats, locatie: .....

- afmeting per object: .....

Nee

e) Zijn er eigen voertuigen bij het evenement betrokken?  Ja, aantal: .....stuks

Nee

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).



## 5. Geluid

Om zoveel mogelijk gehoorschade bij de aanwezigen te voorkomen/beperken, wordt aanbevolen om maximaal 103 dB(A), gemeten op een afstand van 2 meter van de geluidsboxen, toe te staan. Daarnaast blijven de bepalingen van Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN) uiteraard van toepassing.

- a) Wilt u muziek ten gehore brengen?  Ja, waar:  Binnen  
 Buiten  
 Beide  
 Nee
- b) Versterkte of niet versterkte muziek?  Versterkt  
 Niet versterkt
- c) Levende muziek (Bv. band of orkest)?  Ja, soort: .....  
 Nee
- d) Soort/genre muziek?  Jazz/klassiek/overig  
 Rock/pop  
 Dj/Vj  
 Combinatie, te weten .....
- e) Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur  
Datum: ..... van ..... tot ..... uur
- f) Verwacht geluidsniveau:  Minder dan 70 dB(A)  
 Meer dan 70 dB(A)  
 Max 103 dB(A) (zie opmerking bovenaan dit hoofdstuk)
- g) Wilt u ander geluid ten gehore brengen (Bv. omroepen, geluidswagen)?  
 Ja  
- soort: .....  
- locatie: .....  
- datum: ..... van ..... tot ..... uur  
 Nee

**VERSTERKT GELUID IS TOEGESTAAN TOT 22.00 UUR & OP VRIJDAG EN ZATERDAG TOT 23.00 UUR**

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

## 6. Drank en horeca

Op evenementen kan door de Voedsel en Waren Autoriteit worden gecontroleerd of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. Daarnaast kan de GGD, op basis van de Wet Publieke Gezondheidszorg, ook controles uitoefenen. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat. Per 1 januari 2014 is de minimum leeftijd voor het gebruik en aan/verkoop van alle soorten alcohol wettelijk vastgesteld op 18 jaar

a) Wilt u een terrasruimte creëren?

- Ja - oppervlakte: ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>  
 - locatie: .....
- Nee

b) \*Wilt u buiten een (horeca) inrichting alcoholhoudende dranken anders dan om niet verstrekken?

- Ja (u vraagt zelf een [ontheffing o.g.v. artikel 35 Alcoholwet](#) aan)
- Nee

## 7. Hygiëne en gezondheid

Er dienen voldoende gediplomeerde EHBO'ers aanwezig te zijn met aantekening reanimatie en AED bediening (tenminste twee voor de eerste 1.000 aanwezigen, daarna per 1.000 aanwezigen één extra).

Er dienen voldoende toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (richtlijn is één op elke 150 aanwezigen, met een minimum van twee: 1 dames- en 1 herentoilet). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.

a) \*Zijn er tijdens het evenement twee of meerdere EHBO'ers aanwezig

- Ja, aantal .....(minimaal 2)
- Nee

b) Is er een AED (hartstimulatie) aanwezig?

- Ja
- Nee

c) Bent u voornemens een toiletvoorziening te plaatsen?

- Ja - aantal: ..... stuks  
 - soort (chemisch/riolering): .....
- Nee

d) \*Worden er eet- en/of drinkwaren ter plekke bereid (zie ook vraag 9)?

- Ja - soort: .....
- Nee

e) \*Is er sprake van aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins?

- Ja - soort: .....
- Nee

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

## 8. Beveiliging

Doorgaans wordt een richtlijn gehanteerd van 1 E.S.O./grijze pas gecertificeerde beveiligers per 125 aanwezigen, met een minimum van 2. Afhankelijk van het soort evenement en/of het aanwezige publiek kan deze richtlijn worden aangescherpt.

a) \*Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja ((stuur het **inzetplan** mee)

contactgegevens beveiligingsbedrijf: .....

Vergunningnummer Ministerie van Justitie: .....

\*Aantal gecertificeerde beveiligers (E.S.O. opleidingsniveau 2/grijze pas): ..... personen

Nee

b) \*Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?

Ja, waarom: .....

Nee

c) Heeft u een veiligheidsplan opgesteld voor dit evenement? (u dient het [regionaal model](#) te gebruiken)

Ja (lever het plan tegelijk met de aanvraag in)

Nee

d) Maakt u gebruik van een technisch productiebedrijf?

Ja (vermeld de naam van het technische bedrijf)

Nee

e) \*Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of brand bevorderende stoffen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals koken, bakken, braden, verwarmen of stoken)?

Ja, soort: .....

Nee

## 9. Verkoopactiviteiten (zie ook vraag 7d)

\*Wilt u (eet- /drink- /andere-) waren en/of goederen te koop aanbieden?

Ja - soort: .....

- locatie: .....

- afmeting standplaats (wagen, kraam etc): : ..... m x ..... m = ..... m<sup>2</sup>

- totaal aantal wagens, kramen etc.: .....

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Datum: ..... van ..... tot ..... uur

Nee

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

**10. Wegafsluiting, hekken en borden t.b.v. afsluitingen**

a) \*Wilt u een weg of een gedeelte van een weg afsluiten?

- Ja, welke: .....
- .....
- Nee

b) Bent u voornemens hekken te plaatsen?

- Ja - aantal: ..... stuks
- locatie: .....
- Nee

**Let op:** Bij het afsluiten van wegen en/of plaatsen van hekken is een verkeersplan verplicht.

**10.a Energie**

Gebruikt u elektriciteit, water of gas (b.v. via een aggregaat, stroomkast o.i.d.)?

- Ja        soort: .....
- Nee

**11. Kansspelen**

Wilt u een kansspel organiseren?

- Ja (u vraagt zelf apart het [aanvraagformulier](#) voor het organiseren van een kansspel aan)
- Nee

**12. Tijdelijke reclameborden/spandoeken**

Bent u voornemens reclameborden/sandwichbord A0 te plaatsen?

- Ja    U dient contact op te nemen met [Centercom](#).
- Nee

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).

### 13. Opmerkingen en eventuele toelichting

---



---



---



---



---



---



---



---

#### BIJLAGEN:

**MET DEZE AANVRAAG DIENT U DE VAN TOEPASSING ZIJNDE BIJLAGEN MEE TE STUREN. ONVOLLEDIGE AANVRAGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN (verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen/bijlagen zijn niet voldoende, u dient bij elke aanvraag opnieuw alle stukken aan te leveren).**

- A. Programma en/of draaiboek van het evenement
- B. Situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)
- C. Plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100/google maps)
- D. Veiligheidsplan (bij verhoogde veiligheidsaandacht)
- E. Inzetplan beveiliging
- F. verkeersplan (indien wegafsluiting van toepassing is)
- G. Overzicht verkeersregelaars
- H. Tentboek (specificaties), gegevens podium, gegevens (overige) objecten
- I. Toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein
- J. Overige bijlage(n), te weten.....

Door ondertekening van het formulier geeft u tevens toestemming dat de verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in een geautomatiseerd bestand, met het doel deze te gebruiken waarvoor de gegevens worden verstrekt.

Naar waarheid ingevuld te.....op .....

Naam en handtekening aanvrager:.....

Een digitale handtekening  
is helaas niet mogelijk

Vragen gemerkt met een \* komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) [veiligheidsplan](#) moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U vindt het format op de website [Veiligheidsregio Noord-Holland Noord](#).