

Evenementenvergunning aanvragen

Aan de burgemeester van Heiloo
Raadhuisplein 1 | Postbus 1, 1850 AA Heiloo
Meer informatie bij team APV e-mail: vergunningen@heiloo.nl
of telefoonnummer: 072 535 66 66



Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Hier vermeldt u de naam van de (rechts)persoon die aansprakelijk is voor eventuele gevolgen. Op locatie moet een contactpersoon aanwezig zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken en die telefonisch bereikbaar is.

- a) * Aanvrager (volledige naam) :
- b) BSN. Nummer :
- c) Stichting / vereniging / onderneming :
- d) KVK nummer :
- e) Adres (geen postbus) :
- f) Postcode + woonplaats :
- g) Telefoonnummer :
- h) * Contactpersoon (volledige naam) :
- i) Adres :
- j) Postcode + woonplaats :
- k) Telefoonnummer :
- l) * Mobiel nr. tijdens het evenement :
- m) E-mailadres contactpersoon :
- n) Banknummer / Gironummer : t.n.v.:
te

2. Soort evenement en datum evenement

Op grond van de Zondagswet mogen er vóór 13.00 uur geen openbare vermakelijkheden worden gehouden en mag er geen geluid ten gehore worden gebracht dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan ontheffing verlenen.

- a) * Naam evenement :
- b) * Omschrijving evenement :
- c) * Organiseerde u dit evenement al eens eerder? Ja, datum:
 Nee
- d) * Leeftijdscategorie evenement : Alle leeftijden
: Leeftijd van totjaar
- e) * Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
- f) * Datum opbouw: van tot uur
- g) * Datum afbouw: van tot uur

eindtijd evenement: tot uiterlijk 24.00 uur

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

3. Locatie evenement

Indien u gebruikmaakt van een terrein dat niet van de gemeente of uzelf is, dan dient u toestemming te hebben van de zakelijk gerechtigde van het terrein. Deze toestemming dient u met de aanvraag mee te zenden.

a)* Waar vindt het evenement plaats?

straat / plein, andere locatie:

plantsoen / groenstrook / park:

gebouw (adres):

b) Zijn er eigen voertuigen bij het evenement betrokken? Ja, aantal:stuks

Nee

c)* Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik? Ja, aantal:stuks

Nee

d) Lopen er één of meer buslijnen door deze straat/straten? Ja, welke:

.....

Nee

e)* Zijn er verkeersregelaars aanwezig?

Ja, (overzicht als bijlage
toevoegen s.v.p.)

Nee

f) Is er een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor dit evenement?

Ja

Nee

Maatschappij:

Polisnummer:

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

4. Deelnemers en bezoekers evenement

Aan de hand van de aard en omvang van het evenement, evenals het aantal te verwachten bezoekers, is het mogelijk dat u extra (veiligheids-)maatregelen moet treffen. Ook kan het noodzakelijk zijn dat u beschikt over een (tijdelijke) gebruiksvergunning. Indien in een inrichting of ruimtelijk begrensd gebied op enig moment meer dan 50 personen tegelijkertijd aanwezig zijn, is een (tijdelijke) gebruiksvergunning verplicht. Voor vragen over (tijdelijke) gebruiksvergunningen kunt u contact opnemen met, telefoonnummer.

- * Verwacht aantal bezoekers en deelnemers :bezoekers /deelnemers
- * Gelijktijdig aanwezig :personen
- Limitering via kaartverkoop : Ja
: Nee

a) Vindt het evenement plaats in een gebouw?

Ja - heeft het gebouw een gebruiksvergunning?

❖ Ja, datum afgifte:

❖ Nee - zijn er op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?

Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning toegezonden)

Nee

Nee

b) Is er sprake van u een tijdelijke inrichting (bijv. tent of ruimtelijk begrensd gebied)?

Ja - soort inrichting:

- locatie:

- zijn hier op enig moment meer dan 50 personen aanwezig?

Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier tijdelijke gebruiksvergunning toegezonden)

Nee

Nee

c) Wilt u een tijdelijk object plaatsen (bijv. podium, attractie, springkussen o.d.)?

Ja - soort object:

- locatie:

Nee

d) Is er sprake van tijdelijke overnachting?

Ja - Indien op een bestaande camping, de naam invullen:

- Indien op een tijdelijke kampeerplaats, locatie:

Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

5. Geluid

Om zoveel mogelijk gehoorschade bij de aanwezigen te voorkomen/beperken, wordt aanbevolen om maximaal 103 dB(A), gemeten op een afstand van 2 meter van de geluidsboxen, toe te staan. Daarnaast blijven de bepalingen van de RUD (Regionale Uitvoeringsdienst) uiteraard van toepassing.

- a) Wilt u muziek ten gehore brengen? Ja, waar: Binnen
 Buiten
 Beide
 Nee
- b) Versterkte of onversterkte muziek? Versterkt
 Niet versterkt
- c) Levende muziek(bijv. band of orkest)? Ja, soort:
 Nee
- d) Soort/genre muziek? klassiek
 jazz
 rock/pop
 dj/vj
 combinatie, te weten:
- e) Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
Datum: van tot uur
- f) Verwacht geluidsniveau: Minder dan 70 dB(A)
 Meer dan 70 dB(A)
 Max 103 dB(A) (zie opmerking bovenaan dit hoofdstuk)
- g) Wilt u ander geluid ten gehore brengen? (bijv. omroepen, geluidswagen)
 Ja
- soort:
- locatie:
- datum: van tot uur
 Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

6. Drank en horeca

Op evenementen kan door de Voedsel en Waren Autoriteit worden gecontroleerd of professionele en particuliere aanbieders van bederfelijke eet- en drinkwaren zich houden aan de regels van de Warenwet. Daarnaast kan de GGD, op basis van de Wet Publieke Gezondheidszorg, ook controles uitoefenen. In het belang van de voedselveiligheid worden strenge eisen gesteld aan de verkoop van eet- en drinkwaren op straat. Per 1 januari 2014 is de minimum leeftijd voor het gebruik en aan/verkoop van alle soorten alcohol wettelijk vastgesteld op 18 jaar.

a) Wilt u terrasruimte creëren?

Ja - oppervlakte:m xm =m²

- locatie:

Nee

b) * Wilt u buiten een (horeca) inrichting alcoholhoudende dranken anders dan om niet verstrekken?

Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier ontheffing art. 35 Drank- en Horecawet toegezonden)

Nee

7. Hygiëne en gezondheid

Er dienen voldoende gediplomeerde EHBO'ers aanwezig te zijn met aantekening reanimatie en AED bediening (tenminste twee voor de eerste 1.000 aanwezigen, daarna per 1.000 aanwezigen één extra).

Er dienen voldoende toiletvoorzieningen aanwezig te zijn (richtlijn is één op elke 150 aanwezigen, met een minimum van twee: 1 dames- en 1 herentoilet). Lozing op het oppervlaktewater of in de bodem is niet toegestaan.

a) * Zijn er tijdens het evenement twee of meerdere EHBO'ers aanwezig?

Ja, aantal:(minimaal 2)

Nee

b) Is er een AED (hartstimulatie) aanwezig?

Ja

Nee

c) Bent u voornemens een toiletvoorziening te plaatsen?

Ja - aantal:stuks

- soort (chemisch/riolering):

Nee

d) * Worden er eet- en/of drinkwaren ter plekke bereid (zie ook vraag 9)?

Ja - soort:

Nee

e) Is er sprake van aanwezigheid van (klein)dieren, vogels of anderszins?

Ja - soort:

Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

8. Beveiliging

Doorgaans wordt een richtlijn gehanteerd van 1 E.S.O./grijze pas gecertificeerde beveiligers per 250 aanwezigen, met een minimum van 2. Afhankelijk van het soort evenement en/of het aanwezige publiek kan deze richtlijn worden aangescherpt.

a) * Is voor dit evenement een contract met een beveiligingsdienst c.q. bewakingsdienst afgesloten?

Ja, contactgegevens beveiligingsbedrijf:

.....
Vergunningnummer Ministerie van Justitie:

* Aantal gecertificeerde beveiligers (E.S.O. opleidingsniveau 2/grijze pas): personen

Nee

b) * Denkt u dat er extra politie inzet nodig is?

Ja, waarom:

.....
 Nee

c) Heeft u een veiligheidsplan opgesteld voor dit evenement (u dient het regionaal model te gebruiken)

Ja (plan moet tegelijk met de aanvraag worden ingeleverd)

Nee

d) Maakt u gebruik van een technisch productiebedrijf?

Ja (vermeld de naam van het technisch bedrijf)

Nee

e) * Wordt er gebruik gemaakt van brandbare gassen of brandbevorderende stoffen, al dan niet bestemd voor huishoudelijk gebruik (zoals koken, bakken, braden, verwarmen of stoken)?

Ja, soort

Nee

9. Verkoopactiviteiten (zie ook vraag 7d)

* Wilt u (eet- / drink- / andere) waren en/of goederen te koop aanbieden?

Ja - soort:

- locatie:

- afmetingen standplaats (wagen, kraam etc.):m xm =m²

- totaal aantal wagens, kramen etc.:

Datum:vantotuur

Datum:vantotuur

Datum:vantotuur

Nee

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

10. Wegafsluiting, hekken en borden t.b.v. afsluitingen

a) * Wilt u een weg of een gedeelte van een weg afsluiten?

Ja, welke:

.....
.....

Nee

b) * Bent u voornemens hekken te plaatsen? Ja - aantal:stuks

- locatie:.....

Nee

11. Kansspelen

Wilt u een kansspel organiseren?

Ja (u krijgt apart een aanvraagformulier voor het organiseren van een kansspel toegezonden)

Nee

12. Tijdelijke reclameborden/spandoeken

Bent u voornemens reclameborden, spandoeken o.d. te plaatsen?

Nee

Ja U dient contact op te nemen met PromoBase Media & Advertising B.V.

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.

13. Opmerkingen en eventuele toelichting

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BIJLAGEN:

MET DEZE AANVRAAG DIENT U DE VAN TOEPASSING ZIJNDE BIJLAGEN MEE TE STUREN. ONVOLLEDIGE AANVRAGEN WORDEN NIET IN BEHANDELING GENOMEN (verwijzingen naar eerder ingediende aanvragen/bijlagen zijn niet voldoende, u dient bij elke aanvraag opnieuw alle stukken aan te leveren).

A. programma en/of draaiboek van het evenement

B. **situatietekening evenemententerrein (ingetekend 1:1000)**

C. plattegrond gebouw/tijdelijke inrichting/object (ingetekend 1:100/Google Maps)

D. veiligheidsplan (indien verhoogde veiligheidsaandacht van toepassing is)

E. toestemming zakelijk gerechtigde van het te gebruiken terrein

F. overige bijlage(n), te weten:

.....

Door ondertekening van het formulier geeft u tevens toestemming dat de verstrekte gegevens worden opgenomen en verwerkt in een geautomatiseerd bestand, met het doel deze te gebruiken waarvoor de gegevens worden verstrekt.

Naar waarheid ingevuld te op

Naam en handtekening aanvrager:

Een digitale handtekening is helaas niet mogelijk.

Vragen gemerkt met een * komen ook terug in het regionaal model veiligheidsplan.

Een (regionaal model) veiligheidsplan moet altijd door u worden ingevuld als uw evenement een aandacht of risico evenement (te bepalen door de gemeente) is. U ontvangt de format van de gemeente.